

**АО «Аэропорт Астрахань»**

**«Утверждаю»**

**Генеральный директор**

**АО «Аэропорт Астрахань»**

**\_\_\_\_\_ Абдурахманов З.А.**

**«05» декабря 2018**

**Документация запроса предложений**

**Запрос предложений  
по выбору арендатора  
на право заключения договора повременному  
размещению рекламного баннера на здании гостиницы  
«Аэропорт»**

2018 год

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении запроса предложений по выбору арендатора на право заключения договора аренды по временному размещению рекламного баннера на здании гостиницы «Аэропорт».

АО «Аэропорт Астрахань» (далее - Организатор) приглашает принять участие в проведении открытого запроса предложений по выбору арендатора на право заключения договора аренды по временному размещению рекламного баннера на здании гостиницы «Аэропорт» (далее - запрос предложений).

Проведение процедуры запроса предложений позволяет обеспечить соблюдение принципов открытости и прозрачности, повышения уровня конкуренции участников и достижение максимального экономического эффекта от их проведения.

Организатор ориентируется на работу с опытными, квалифицированными контрагентами, имеющими положительную деловую репутацию и способными предложить необходимый комплекс услуг.

### **Объект Запроса предложений**

Временное размещение рекламного баннера на здании гостиницы «Аэропорт».

**Плата по договору, определяется на основании Заявки Заявителя, признанного по итогам квалификационного отбора, Участником Запроса предложений и по итогам, проведенных конкурентных переговоров.**

Полная информация о запросе предложений указана в **Информационной карте запроса предложений**.

В запросе предложений могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут получить полный комплект настоящей документации в электронном виде на официальном сайте Международного аэропорта Астрахань <http://аэропортастрахань.рф> без взимания платы.

На официальном сайте Международного аэропорта Астрахань будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений, предусмотренных настоящей документацией, а также все изменения или дополнения к настоящей документации, в случае возникновения таковых.

**Обращаем Ваше внимание на то, что участники запроса предложений должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте Организатора разъяснений, изменений или дополнений к документации. Организатор запроса предложений не несет обязательств или ответственности в случае неполучения Участниками запроса предложений разъяснений, изменений или дополнений к документации.**

**Организатор уведомляет, что:**

запрос предложений не является офертой и не подпадает под регулирование ст.ст. 447- 449, 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, процедура запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Организатор не обязан каким-либо образом представлять обоснование или мотивировать свои действия (бездействие). Организатор не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей процедуры.

Дополнительно уведомляем:

Организатор Запроса предложений имеет право отказаться от проведения Запроса предложений в любое время, не неся никакой ответственности перед участниками Запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Организатор вправе вносить изменения в извещение о проведении Запроса предложений и Документацию о Запросе предложений в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, но не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания подачи Заявок, а также Организатор не обязан заключать договор по результатам Запроса предложений.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. Организатор

АО «Аэропорт Астрахань» 414021, г. Астрахань, Аэропортовский проезд, дом 1, строение 2.

#### 1.2. Контактное лицо организатора

Коммерческий отдел, тел. 8 (8512) 39-33-99, 8-937-821-30-20 [asf.airport@gmail.com](mailto:asf.airport@gmail.com)

Предмет запроса предложений: выбор арендатора на право аренды по временному размещению рекламного баннера на здании гостиницы «Аэропорт».

1.3. заключения договора аренды на право временному размещению рекламного баннера на здании гостиницы «Аэропорт».

1.3.1. Организатор проводит запрос предложений по выбору арендатора на право заключения договора аренды по временному размещению рекламного баннера на здании гостиницы «Аэропорт» (далее по тексту - Объект), полный перечень и информация о которых указана в Информационной карте запроса предложений, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей документации

#### 1.4. Общие сведения о запросе предложений

1.4.1. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4.2. В рамках Запроса предложений, в Извещении о его проведении и в настоящей Документации о Запросе предложений используются термины, определенные в подразделе 1.5. настоящей Документации о Запросе предложений.

#### 1.5. Термины и определения

1.5.1. **Запрос предложений** - Конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила, проведения которой регламентируются внутренними нормативными документами Организатора. Наилучшей признается Заявка на участие в Запросе предложений, содержащая лучшие условия выполнения договора, являющегося предметом запроса предложений, представленная Участником, наиболее полно соответствующим требованиям Документации о запросе предложений.

1.5.2. **Договор** - договор аренды на право временного размещения рекламного баннера на здании гостиницы «Аэропорт», который Организатор вправе заключить на условиях Запроса предложений с Участником, заявка которого решением Комиссии по подведению итогов Запроса предложений признана наилучшей.

1.5.3. **Извещение о проведении Запроса предложений** - объявление о проведении настоящего Запроса предложений.

1.5.4. **Документация о Запросе предложений** - настоящий комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию об условиях Запроса предложений.

1.5.5. **Предложение Участника (Предложение)** - предложение Участника, направленное Компании и поданное в соответствии с требованиями Документации о Запросе предложений. Предложение является офертой Участника.

1.5.6. **Участник Запроса предложений (Участник)** - юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, правосубъекта которого, позволяет заключить договор аренды Объекта на условиях Запроса предложений, принявший участие в процедурах Запроса предложений.

1.5.7. **Комиссия по подведению итогов Запросов предложений** - коллегиальный орган, создаваемый Организатором для принятия решений по подведению итогов Запроса предложений, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур в рамках Запроса предложений.

1.5.8. **Участник с наилучшим Предложением** - Участник Запроса предложений, Предложение которого, по решению Комиссии по подведению итогов Запросов предложений, содержит наилучшие условия заключения договора аренды Объекта.

1.5.9. **Цена Предложения Участника** - цена Договора (без НДС), предложенная Участником.

## **1.6. Документы, регулирующие порядок проведения Запроса предложений**

Настоящий Запрос предложений регулируется:

- Извещением о проведении Запроса предложений;
- Документацией о Запросе предложений;
- Внутренними нормативными документами Организатора;
- Решениями, принимаемыми Организатором.

## **1.7. Подписание договоров**

Победивший Участник запроса предложений обязуется с момента получения договора аренды Объекта для подписания, в течение 10 (десяти) календарных дней подписать и вернуть в адрес Организатора договор.

## **1.8. Затраты на участие**

1.8.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой предложения. Организатор не несет ответственность и не имеет обязательств в связи с такими расходами.

## **1.9. Разъяснения**

1.9.1. Участник, которому требуются любые разъяснения, связанные с настоящей документацией и предметом запроса предложений, может обратиться к Организатору в письменной форме путем направления запроса на русском языке - по факсу или по электронной почте. Если разъяснения Организатора не влекут внесения изменений в документацию, то он, в течение двух рабочих дней после получения запроса, дает разъяснения Участнику.

1.9.2. Если результатом обращения Участника является внесение изменений или дополнений в документацию, то такие изменения или дополнения письменно направляются всем Участникам в порядке, предусмотренном п.1.10. настоящей документации.

1.9.3. Участник имеет право на предварительную встречу с Организатором для получения необходимых сведений и уточнений по условиям договора, транспортных возможностей и ограничений, а также сбора другой информации, необходимой для подготовки коммерческого предложения и заключения договора. Будет считаться, что Участник имеет полную информацию о предлагаемой к сдаче в аренду площади.

При этом отсутствие или неправильное толкование Участником каких-либо данных (информации) не может в последующем служить основанием для пересмотра предложения или условий и стоимости договора в меньшую сторону.

## **1.10. Внесение изменений и дополнений в документацию**

1.10.1. Организатор Запроса предложений вправе принять решение о внесении изменений в Документацию Запроса Предложений не позднее, чем за три дня до даты

окончания подачи Заявок на участие в Запросе Предложений.

1.10.2. Любые изменения или дополнения являются частью документации и в письменном виде доводятся Организатором до сведения всех Участников, подавших заявки на участие в запросе предложений. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором на официальном сайте Общества.

1.10.3. Чтобы предоставить Участникам разумное время для учета такого изменения при подготовке своих предложений, Организатор может, при необходимости и по своему усмотрению, продлить срок подачи заявок.

1.10.4. Организатор не несет ответственности за неполучение изменений и дополнений организациями, получившими документацию в неофициальном порядке.

#### **1.11. Полнота и достоверность представления информации**

1.11.1. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике, является риском Участника, подавшего такую заявку, и является основанием для не допуска Участника к участию в запросе предложений.

1.11.2. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участником в составе заявки на участие, такой участник будет отстранен от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения, вплоть до заключения договора.

#### **1.12. Язык подаваемых предложений**

1.12.1. Заявка на участие в Запросе Предложений, в том числе все документы, входящие в состав заявки на участие в Запросе Предложений, а также вся иная представленная Заявителем корреспонденция должны быть составлены на русском языке или сопровождаться надлежащим образом заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

#### **1.13. Правомочность Участников**

1.13.1. Участник должен соответствовать обязательным требованиям, а именно:

1.13.2. Требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим те виды деятельности, которые планируется осуществлять на арендуемой площади.

1.13.3. Требованию о не проведении ликвидации участника - юридического лица или не проведении в отношении участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства.

1.13.4. Требованию о не приостановлении деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день проведения запроса предложений.

1.13.5. Требованию об отсутствии у участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника.

1.13.6. Отсутствие сведений об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **II. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ**

### **2.1. Документы, составляющие заявку Участника:**

2.1.1. Документы, подаваемые Участником, должны включать в себя следующее:

- Заявка на участие, заполненная по форме № 1, подписанная Участником;

- квалификационная карта;
- презентация предлагаемого использования арендуемой площади;
- анкета

2.1.2. Квалификационная карта участника оформляется в свободной форме, с обязательным приложением следующих документов, все запрашиваемые документы должны быть надлежащим образом заверены:

- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или ИП;
- копия учредительных документов в действующей редакции;
- копия свидетельства о постановке участника запроса предложений на учет в налоговом органе;
- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее 45 (сорока пяти) дней с момента предоставления в составе заявки;
- справка налогового органа об отсутствии у организации просроченной задолженности по обязательствам и платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, полученной не ранее 90 (девяносто) дней до подачи заявки;
- копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в запросе предложений, а также его право на принятие соответствующих решений во время проведения конкурентных переговоров и подписания соответствующих документов (на усмотрение претендента прикладывается копия паспорта подписанта);
- копии действующих лицензий или свидетельств на право ведения деятельности (предоставляются в случае, когда услуги, организуемые на арендуемой площади требуют наличия данных документов);
- информационное письмо о наличии (отсутствии) финансовых претензий со стороны третьих лиц и сведения о судебных разбирательствах, в которых принимала участие компания за последние 3 года, информация о ранее заключенных договорах аренды (в случае если это не является коммерческой тайной), информация о выручке за 2016, 2017 год. Отсутствие в составе заявки данной информации не является основанием для отклонения заявки от участия в запросе предложений, но влияет на оценку качества услуг и квалификацию претендента.
- иные документы, которые, по мнению Участника запроса предложений подтверждают его квалификацию и репутацию, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов, в том числе, оформленное в свободной форме описание деятельности организации, подтверждающее ее положительную репутацию и дающее представление о ее опыте и позиционировании на рынке.

Приведенная информация должна давать Организатору полное представление о направленности приоритетов бизнеса компании в части использования территории, предлагаемой в аренду, финансово-репутационной стабильности претендента.

2.1.3. Презентация использования арендуемых площадей оформляется в свободной форме, но в обязательном порядке включать в себя Порядок организации услуг:

- ассортиментный ряд с указанием цен на товары, услуги;
- система дисконта, скидок, распродаж;
- информация о другой коммерческой деятельности или услугах, которые Участник намеревается осуществлять или предлагать на арендуемых площадях.

Приложением к данному разделу является перечень услуг, предоставляемый Участником на арендуемых площадях, перечень тарифов и пр.

2.1.4. В составе предложения Участник по своему усмотрению может также представить на рассмотрение комиссии дополнительные предложения. Это могут быть любые предложения, способные, по мнению Участника, заинтересовать Организатора.

## **2.2. Подача заявок**

2.2.1. Датой начала подачи заявок считается дата, следующая за датой размещения Документации запроса предложений на право заключения договора на право по временному рекламных коробов и баннеров на территории АО «Аэропорт Астрахань» на официальном сайте Международной аэропорт Астрахань <http://аэропортастрахань.рф>

2.2.2. Заявки на участие в Запросе предложений могут быть поданы в течение срока подачи заявок на участие в запросе по месту и во время, установленные в Информационной карте Запроса (Раздел IV раздел настоящей документации о Запросе).

2.2.3. Заявителю до подачи заявки на участие в Запросе следует изучить всю информацию, содержащуюся в настоящей документации.

2.2.4. Заявка на участие в Запросе должна содержать Описание входящих в ее состав документов.

2.2.5. Заявка на участие в Запросе, в том числе все документы, входящие в состав заявки на участие должны быть скреплены печатью Заявителя (для юридических лиц) и подписаны лицом, уполномоченным в соответствии с требованиями настоящей документации и действующего законодательства РФ действовать от имени Заявителя.

2.2.6. Использование при подписании заявки на участие в Запросе, в том числе документов, входящих в ее состав, факсимильного воспроизведения подписи и печати Заявителя с помощью средств механического или иного копирования, либо иного аналога собственноручной подписи и печати не допускается.

**2.2.7. Каждая страница заявки в обязательном порядке должна быть собственноручно парафирована (подписана) лицом, уполномоченным в соответствии с требованиями настоящей документации и действующего законодательства РФ действовать от имени Заявителя.**

2.2.8. Верность копий документов, представляемых Заявителем в составе заявки на



участие в Запросе, должна быть подтверждена словами «Копия верна», которые в обязательном порядке должны быть скреплены печатью Заявителя и собственноручно подписаны (с указанием должности и расшифровки подписи) лицом, уполномоченным в соответствии с требованиями настоящей документации и действующего законодательства РФ действовать от имени Заявителя, если иная форма заверения не установлена настоящей документацией.

2.2.9. Никакие подчистки и исправления в тексте заявки на участие не допускаются.

2.2.10. Сведения, содержащиеся в заявке Заявителя, не должны допускать двусмысленных (противоречивых) толкований.

2.2.11. Заявитель не может отозвать свою Заявку на участие в Запросе после окончания срока подачи на участие в Запросе.

2.2.12. Заявитель, подавший заявку на участие в Запросе, несет обязательства по заключению договора аренды на условиях, изложенных в его заявке на участие в Запросе и по цене, предложенной им в ходе проведения Запроса и конкурентных переговоров, вплоть до заключения с Организатором договора аренды.

2.2.13. Заявка на участие в Запросе предложений должна содержать следующие документы:

1. Собственно Заявку на участие в Запросе, подаваемую в строгом соответствии с формой №1 настоящей документации о Запросе предложений;
2. Квалификационная карта Заявителя с обязательным приложением документов, перечисленных в пункте 2.1.2. настоящей документации о Запросе предложений, все запрашиваемые документы должны быть надлежащим образом заверены и оформлены в соответствии с пунктами 2.2.6. - 2.2.13 настоящей документации о Запросе предложений.

2.2.14. Предварительно на адрес электронной почты контактного лица Организатора [asf.airport@gmail.com](mailto:asf.airport@gmail.com) претендент на участие в запросе предложений может направить квалификационную карту с приложениями в формате PDF.

2.2.15. Участник имеет право подать только одну Заявку на участие в запросе предложений. В случае если участник подает более одной Заявки на один лот, то все заявки на участие в запросе предложений с его участием отклоняются без рассмотрения.

2.2.16. Заявка может доставляться нарочно или почтой. Организатор не несет ответственности, если заявки, отправленные по почте, не получены или получены позднее срока, указанного в п. 2.3.1. настоящей документации.

2.2.17. Любые исправления в предложении должны быть парафированы лицом, подписавшим Заявку Участника.

2.2.18. Все документы в составе заявки Участника, поданные и не отозванные до истечения срока их приема, остаются у Организатора и возврату не подлежат.

### **2.3. Окончание приема заявок**

2.3.1. Дата окончания приема заявок

**не позднее 16 ч. 00 мин. (время Организатора) 26 декабря 2018** по адресу Организатора, Международный аэропорт Астрахань, здание администрации АО «Аэропорт Астрахань», 2 этаж, каб. «Коммерческий отдел». Тел. для справок (8512) 39-33-99, сот.тел. 8-937-821-30-20

2.3.2. Организатор вправе вернуть, все предложения Участников, которые он получит после окончания вышеуказанного срока.

2.3.3. Срок приема заявок может быть продлен Организатором, путем внесения изменений в соответствии с разделом 1.10. настоящей документации. В таких случаях все права и обязанности Организатора и Участников, связанные с первоначальным сроком, распространяются на новые сроки.

### **2.4. Изменения и отказ от заявки на участие в запросе предложений**

2.4.1. Участник может внести изменения в документы, входящие в состав заявки, только до окончания сроков, указанных в пункте 2.3.1 настоящей инструкции, или отказаться от направленного предложения, о чем направляет уведомление Организатору в письменном виде до даты окончания подачи Заявок.

### **2.5. Срок действия предложений Участников**

2.5.1. Предложения Участников должны быть действительны в срок не менее 90 (девяносто) дней после окончания срока их подачи.

2.5.2. Организатор вправе обратиться к Участнику о дополнительном продлении срока действия предложений на определенный период. Обращение и ответы Участника оформляются в письменном виде.

### **2.6. Соблюдение конфиденциальности**

2.6.1. Данные, касающиеся изучения, разъяснения, оценки и сравнения предложений, а также рекомендации по присуждению договора не подлежат разглашению Участникам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того как будет объявлен Победитель. Попытки Участника повлиять на результаты выбора победителя или присуждение договора могут послужить основанием для отклонения предложения такого Участника.

### **2.7. Разъяснение предложений**

2.7.1. В целях содействия процессу изучения, оценки и сопоставления предложений Участников, Организатор может, по своему усмотрению, попросить любого Участника представить разъяснение его предложения или дополнительную информацию. Такое разъяснение может быть запрошено на любой стадии, вплоть до вынесения решения о присуждении статуса победителя.

### **2.8. Валюта оценки и стоимость предложений**

**2.8.1. Ценовое предложение Участника указывается как – арендная плата, в российских рублях (без учета НДС).**

2.8.2. Предложенная Победителем арендная плата является фиксированной и не подлежит изменению, кроме случаев внесения Организатором соответствующих изменений в условия заключенного Договора, являющегося предметом Запроса предложений.

### **III. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПРИСУЖДЕНИЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

#### **3.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений**

3.2.1. **27 декабря 2018 года** комиссия рассматривает заявки на участие в запросе на соответствие требованиям, установленным документацией и соответствие участников запроса предложения требованиям, установленным в пункте 1.13 настоящей документации.

3.2.2. Организатор запроса предложений оставляет за собой право предоставить Участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем увеличения первоначальной (указанной в предложении) цены договора – арендной платы, путем проведения конкурентных переговоров (п. 3.4. настоящей документации). В таком случае срок рассмотрения заявок на участие в запросе может быть продлен до принятия окончательного решения по признанию Участника Запроса предложений Победителем.

3.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в запросе предложений и о признании претендента участником запроса предложений;

- об отказе в допуске претендента к участию в запросе предложений.

3.2.4. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе в случае:

- непредставления документов указанных в п.2.1. документации в составе заявки на участие в запросе предложений либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о деятельности;

- несоответствия требованиям, установленным к участнику в пункте 1.13. документации.

3.2.5 Организатор может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности предложения, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого-либо Участника, полученный им в результате проведения оценки предложений.

3.2.6. Предложение признается соответствующим требованиям, если в нем соблюдены все указанные выше условия без существенных отклонений или оговорок. Существенными считаются отклонения или оговорки, которые существенным образом, в нарушение положений настоящей документации, ограничивают права Организатора или обязательства Участника по Договору, либо исправление которых поставит в неравные условия конкурентной борьбы других Участников, представивших отвечающие требованиям предложения.

3.2.7. При необходимости, в ходе рассмотрения коммерческих предложений на участие в запросе предложений, комиссия вправе потребовать от участников разъяснения сведений, содержащихся в предложении. В случае неисполнения указанных требований, комиссия вправе принять решение об отклонении заявки.

3.2.8. Если в предложении, поданном Участником, имеется расхождение между величинами, выраженными цифрами и прописью, Организатор будет руководствоваться величиной, которая выражена прописью.

3.2.9. Финансовые условия заключения договора аренды, предложенные Участником, указанные в форме № 1, при определении Победителя, являются приоритетными перед остальными документами, входящими в состав Заявки Участника.

3.2.10. В случае если по итогам отбора участником запроса предложений признан только один потенциальный участник запрос предложений признается несостоявшимся. В этом случае Организатор вправе заключить договор с единственным участником.

В случае не поступления ни одной заявки от претендентов запрос предложений признается несостоявшимся, в данном случае Организатор повторно размещает запрос предложений.

В случае если после окончания срока подачи предложений подана только одна заявка на Лот Организатор вправе продлить срок подачи заявок в отношении конкретного Лота.

3.2.11. Организатор оставляет за собой право отклонить все предложения претендентов, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, а также обязательства информировать участников о причинах своих действий.

### 3.3. Оценка и сравнение Предложений

3.3.1. Организатор оценивает и сравнивает только те предложения, которые признаны соответствующими требованиям настоящей документации (п. 3.2).

3.3.2. Критериями оценки коммерческих предложений являются:

**1) Ценовое предложение (предлагаемая арендная плата) (в российских рублях без НДС) — max 70 баллов;**

**2) Финансово-репутационная стабильность - max 10 баллов** (значение критерия определяется на основе изучения предоставленных в составе Заявки документов. При этом устанавливаются следующие градации значения критерия:

а) наличие информационного письма об отсутствии финансовых претензий со стороны третьих лиц и сведения о судебных разбирательствах, в которых принимала участие компания за последние 3 года - 5 баллов;

б) справка об объеме годовой выручки Заявителя за 2016 год, подтвержденная в соответствии с п.2.1.2. - 3 балла

в) наличие известной, легкоузнаваемой торговой марки (бренда) - 2 балла

**3) Предложение по использованию арендуемых площадей (оценивается согласно презентации) и порядок выплат арендных платежей - max 10 баллов** (в случае предложения лучших условий, чем предусмотрено в информационной карте, для данного лота);

**4) Опыт работы** по договорам аренды и опыт работы по виду деятельности, заявленному для осуществления в рамках договора аренды - **max 10 баллов**, (значение критерия определяется на основе изучения предоставленных в составе Заявки документов. При этом устанавливаются следующие градации значения критерия:

- а) опыт работы (срок с момента открытия первой торговой точки) от 0 до 3 лет — 3 баллов;
- б) опыт работы (срок с момента открытия первой торговой точки) от 3 до 7 — 7 баллов.
- в) опыт работы (срок с момента открытия первой торговой точки) 7 и более — 10 баллов.

3.3.3. По результатам оценки заявок сумма баллов определяется по каждой заявке из числа поданных допущенными участниками в виде простой суммы значений по каждому из установленных критериев выбора. Победителем запроса предложений становится участник, чья заявка набрала наибольшую сумму баллов и наиболее полно удовлетворяет требованиям Организатора, определенным в соответствии с настоящей документацией.

#### **3.4. Конкурентные переговоры**

3.4.1. Организатор может пригласить Участников на конкурентные переговоры с целью предоставления возможности изменить (в сторону улучшения) свои предложения, которые были оглашены при вскрытии конвертов. К указанным изменениям относятся:

- Финансовые условия заключения договора - ставка за соответствующий лот, в российских рублях без учета НДС;
- порядок выплат арендных платежей (в случае предложения лучших условий, чем предусмотрено в информационной карте, для данного лота);
- иная схема оплаты по договору аренды, отличная от предложенной в информационной карте;
- предлагаемая система (способ) контроля продаж, позволяющую Организатору ежемесячно получать достоверную информацию по объему товарооборота.

3.4.2. На конкурентных переговорах могут присутствовать только первые лица организаций - участников, или их представители, имеющие оформленные в установленном порядке доверенности на право принятия соответствующих решений и подписания документов.

3.4.3. Организатор вправе обратиться к представителям Участников с предложением изменить или дополнить предложения.

3.4.4. Участник может отказаться изменять свое предложение.

3.4.5. Участники также могут делать встречные предложения Организатору об изменении условий своего предложения.

3.4.6. Конкурентные переговоры завершаются, когда все Участники предоставили свое окончательное предложение. Измененное предложение заносится в Протокол окончательных предложений, который подписывается членами Конкурсной комиссии.

#### **3.5. Уведомление о признании Участника Победителем**

3.5.1. Организатор в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о Победителе уведомляет Победителя о присуждении права на заключение Договора субаренды.

3.5.2. Договор субаренды между Победителем и Организатором подписывается после его согласования с ответственными структурными подразделениями АО «Аэропорт Астрахань», в компетенции которых находятся соответствующие вопросы.

2.9.4. Победитель должен подписать и заверить печатью договор аренды в срок не позднее чем через 10 (десять) календарных дней со дня получения договора аренды. В случае, если победитель запроса предложений, в срок предусмотренный настоящим пунктом, не представил Организатору подписанный договор аренды, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора аренды.

3.9.4. В случае если Победитель отказался подписать договор субаренды, а также, если станут известны сведения о несоответствии Победителя требованиям к Участникам, предусмотренным настоящей инструкцией, результаты аннулируются, и новый Победитель определяется из числа остальных Участников или проводится повторный запрос предложений на данный лот.

#### IV. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА

##### 1. Сведения об Организаторе:

Наименование: АО «Аэропорт Астрахань»

Адрес организатора: 414021, г. Астрахань, Аэропортовский проезд, д.1, строение 2

Электронный адрес организатора: [asf.airport@gmail.com](mailto:asf.airport@gmail.com)

Телефоны для связи: 8 (8512) 39-33-99, 8 937 821 30 20.

Заявки на участие в запросе предложений подаются нарочным или почтой по адресу: 414021, г. Астрахань, Аэропортовский проезд, д. 1, строение 2 здание администрации АО «Аэропорт Астрахань», 2 этаж, кабинет. «Коммерческий отдел».

Документация запроса предложений размещена на сайте [аэропортастрахань.рф](http://аэропортастрахань.рф) (раздел Партнерам – Арендаторам)

##### 2. Предмет Запроса предложений:

**выбор арендатора на заключение договора аренды на правовременного размещения рекламного баннера на здании гостиницы «Аэропорт» (со стороны города)**

3. Целевое назначение: Временное размещение рекламного баннера.

4.Срок действия договора субаренды: 11 месяцев

##### 5. Финансовые условия договора субаренды:

Размер арендной платы в месяц должен составлять не менее 25 423,73 (безучета НДС).

Обеспечительный платеж - не менее 30 000,00 руб.( в т.ч.НДС).

##### 6. Форма, порядок и сроки оплаты по договору аренды:

установлены в представленном в настоящей документации проекте договора.

##### 7. Срок подачи заявок на участие в Запросе:

Заявки на участие в запросе предложений подаются нарочным способом или почтой по адресу

Организатора и на электронный адрес: [asf.airport@gmail.com](mailto:asf.airport@gmail.com)

с 9-00 05 декабря 2018 года до 16-00 26 декабря 2018 года (по местному времени)

##### 8. Период рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений:

27 декабря 2018 года

##### 9. Объявление результатов Запроса: состоится не позднее 28 декабря 2018.

Организатор оставляет за собой право предоставить Участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем увеличения первоначальной (указанной в предложении) цены договора - ставка за соответствующий лот. В таком случае срок рассмотрения заявок на участие в запросе может быть продлен до принятия окончательного решения по признанию Участника Запроса предложений Победителем.

##### 10. Заключение договора с победителем Запроса

Договор с победителем Запроса подлежит заключению через 30 календарных дней после объявления результатов запроса.

Все договоры с действующими арендаторами в сегменте «Право на временное размещение рекламных коробов и баннеров» подлежат расторжению через 30 календарных дней с момента объявления победителя.

##### 11. Дизайн – проект

Презентация использования арендуемых площадей должна представлять собой визуализацию размещения щитов наружной рекламы и световых коробов.

## 2018 (9М + прогноз)

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Всего	Всего без транзита
<u>Общее количество пассажиров</u>	40736	37537	42799	50300	56177	46546	56334	59163	62552	59285	43693	44914	600036	598051
ВВЛ	37636	34803	39317	46043	45102	35460	44860	48319	51997	50822	40381	41594	516334	514451
МВЛ	3100	2734	3482	4257	11075	11086	11474	10844	10555	8463	3312	3320	83702	83600

## План 2019

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Всего	Всего без транзита
<u>Общее количество пассажиров</u>	43940	40010	45498	57650	64165	56405	63886	64674	67666	65114	45716	45062	659786	657801
ВВЛ	40674	37044	41749	52100	52245	44560	51865	52504	55220	54223	41508	41716	565408	563525
МВЛ	3266	2966	3749	5550	11920	11845	12021	12170	12446	10891	4208	3346	94378	94276

## ДОГОВОР № \_\_/\_\_/\_\_-ПР/18

г. Астрахань  
2018г.

«\_\_» \_\_\_\_\_

**Акционерное общество «Аэропорт Астрахань»**, именуемое в дальнейшем «Аэропорт», в лице Генерального директора **Абдурахманова Зияутдина Абдуллаевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Аэропорт предоставляет Пользователю на условиях настоящего Договора аренды на право временного размещения рекламного баннера на здании гостиницы «Аэропорт» (далее – «Оборудование»):

1.2. Здание аэровокзала принадлежит Аэропорту на праве собственности.

### 2. Обязанности и права сторон

2.1. Обязанности Аэропорта:

2.1.1 Факт размещения Оборудования подтверждается Актом о его размещении на предоставленном Пользователю месте, который подписывается надлежащим образом уполномоченными представителями обеих Сторон и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечивать доступ к Оборудованию потребителей услуг (клиентов) Пользователя с соблюдением правил транспортной безопасности.

2.1.3. Обеспечивать доступ лиц, производящих работы по установке и обслуживанию Оборудования (монтаж, демонтаж, профилактические работы, ремонт, и др.) на основании надлежащим образом оформленной доверенности, выданной Пользователем.

2.1.4. Осуществлять контроль за техническим и санитарным состоянием мест размещения Оборудования.

2.1.5. Осуществлять контроль за своевременным и полным поступлением от Пользователя платы, предусмотренной настоящим Договором.

2.1.6. В случае принятия Аэропортом решения о проведении ремонта в месте установки Оборудования, Аэропорт обязуется в письменном виде заблаговременно уведомить об этом Пользователя, и предоставить иное, согласованное Сторонами место под установку Оборудования, на условиях настоящего Договора.

2.1.7. Обеспечить возможность Пользователю демонтировать и вывезти Оборудование в случае расторжения или окончания срока действия настоящего Договора.

2.2. Обязанности Пользователя:

2.2.1. Своими силами и за свой счет осуществлять монтаж Оборудования и обеспечивать его ввод в эксплуатацию. Своевременно уведомлять Аэропорт (тел. 39-33-99) о планируемом монтаже/демонтаже Оборудования.

2.2.2. Обеспечить санитарную, пожарную и электрическую безопасность при монтаже/демонтаже и эксплуатации Оборудования.

2.2.3. Нести риск случайной гибели и случайного повреждения Оборудования, поддерживать его в рабочем состоянии, производить собственными силами и за свой счет сервисное обслуживание, текущий и капитальный ремонт Оборудования.

2.2.4. Ежемесячно вносить плату в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.5. При обнаружении признаков аварийного состояния Оборудования немедленно принять меры по выводу его из этого состояния.



2.2.6. В случае аварийной ситуации, произошедшей не по вине Пользователя, оказывать необходимое содействие в устранении её последствий.

2.2.7. В случае возникновения аварийной ситуации по вине Пользователя немедленно предпринимать меры для локализации негативных последствий, а также устранять последствия такой ситуации за свой счет в сроки, установленные Аэропортом.

2.2.8. Не допускать повреждения имущества Аэропорта.

2.2.9. Не передавать предоставленное Пользователю право на размещение Оборудования третьим лицам без предварительного письменного согласия Аэропорта.

2.2.10. Знакомить Аэропорт с макетом рекламы до её первоначального размещения на предоставляемом по настоящему договору месте, а также во время замены рекламной информации.

2.2.11. Предоставлять надлежащим образом оформленную доверенность лицам, производящим работы по установке и обслуживанию Оборудования (монтаж, демонтаж, профилактические работы, ремонт).

2.2.12. Соблюдать требования действующего законодательства о рекламе, нести ответственность за размещаемую рекламную информацию.

2.2.13. Соблюдать меры транспортной безопасности.

2.3. Пользователь вправе производить замену Оборудования своими силами за счет собственных средств.

### **3. Порядок расчетов**

3.1. До 5-го числа месяца, следующего за отчетным, Аэропорт выставляет Пользователю акт оказанных услуг, счёт и счет-фактуру на сумму оказанных услуг. 1 экземпляр Акта после подписания Пользователем возвращается Аэропорту.

3.2. Пользователь вносит плату за отчетный месяц не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Аэропорта.

3.3. Началом начисления платы по Договору считается дата подписания сторонами Акта о размещении Оборудования. Дата окончания начисления платы - дата подписания Сторонами Акта о прекращении размещения Оборудования.

3.4. Аэропорт вправе изменить плату по настоящему Договору в одностороннем порядке с направлением Пользователю соответствующего Дополнительного соглашения. Если в течение 30-ти календарных дней с момента отправления Пользователю Дополнительное соглашение не будет подписано им, то по истечении этого срока Договор может быть расторгнут Аэропортом в одностороннем порядке.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

4.2. Сторона настоящего Договора, виновная в причинении ущерба другой стороне в ходе реализации настоящего Договора, полностью возмещает пострадавшей стороне документально подтвержденный ущерб.

4.3. Аэропорт не несет ответственности за сохранность имущества Пользователя.

4.4. За нарушение срока оплаты по настоящему Договору Аэропорт вправе требовать уплаты пени в размере 0,3% от суммы долга за каждый день просрочки выполнения обязательств.

4.5. В случае задержки оплаты по Договору более чем на один календарный месяц Аэропорт оставляет за собой право отключить Оборудование, до исполнения Пользователем своих договорных обязательств. При этом плата за право размещения Оборудования начисляется в полном объеме.

4.6. Пользователь несёт полную ответственность за соблюдение природоохранных законодательных и нормативных актов.

### **5. Форс-мажор**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств форс-мажора, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона не могла ни преодолеть, ни предотвратить разумными мерами.

5.2. При наступлении обстоятельств форс-мажора исполнение сторонами договорных обязательств отодвигается соразмерно продолжительности действия этих обстоятельств, влияющих на исполнение Договора. Подтверждением факта наличия форс-мажора будет служить справка, выданная Торгово-промышленной палатой или другим уполномоченным органом.

5.3. В случае продолжительности форс-мажорных обстоятельств более двух месяцев стороны вправе принять совместное решение о дальнейшем действии настоящего Договора.

## **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Астраханской области в установленном законодательством России порядке.

## **7. Срок действия, порядок изменения, расторжения договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует неопределенный срок.

7.2. Изменение условий настоящего Договора, за исключением указанных в п. 3.5 настоящего Договора, имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями обеих сторон.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке Аэропортом в случае неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения Пользователем своих обязанностей по настоящему Договору, а также при наступлении условий п. 3.5. Договора. Датой расторжения Договора в этом случае будет являться дата получения Пользователем от Аэропорта уведомления о расторжении настоящего Договора.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по другим причинам по инициативе любой Стороны с письменным извещением другой Стороны не менее чем за 30 дней до планируемой даты расторжения.

## **8. Прочие условия**

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством России.

## **9. Почтовые и банковские реквизиты сторон**

Аэропорт:

**АО «Аэропорт Астрахань»**  
Российская Федерация, 414021, г. Астрахань,  
Аэропортовский проезд, д.1, литер стр. 2  
р/с 40702810705000000156  
в Астраханском отделении № 8625 ПАО  
СБЕРБАНК г.АСТРАХАНЬ  
к/с 30101810500000000602  
БИК 041203602  
ИНН / КПП 3017004560 / 302501001

Пользователь:

Тел:(8512) 39-33-30, 39-33-56, 39-33-99  
Факс: (8512) 39-42-53  
E-mail: mail@airport.astrakhan.ru

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ **З.А.Абдурахманов**