

АО «Аэропорт Астрахань»

«Утверждаю»

Генеральный директор

АО «Аэропорт Астрахань»

_____ АбдурахмановЗ.А.

«12» декабря 2018

Документация запроса предложений

**по выбору организации, занимающейся привлечением
клиентов в Бизнес зал**

**АО «Аэропорт Астрахань» по программе
DragonPass&GreyWallPass и предоставлением
оборудования для проведения обслуживания**

ИЗВЕЩЕНИЕ

АО «Аэропорт Астрахань» (далее - Организатор) приглашает принять участие в проведении открытого запроса предложений по выбору организации, занимающейся привлечением клиентов в бизнес зал АО «Аэропорт Астрахань» по программе **DragonPass&GreyWallPass** «Аэропорт» (далее - запрос предложений).

Проведение процедуры запроса предложений позволяет обеспечить соблюдение принципов открытости и прозрачности, повышения уровня конкуренции участников и достижение максимального экономического эффекта от их проведения.

Организатор ориентируется на работу с опытными, квалифицированными контрагентами, имеющими положительную деловую репутацию и способными предложить необходимый комплекс услуг.

Объект Запроса предложений

Привлечение клиентов в бизнес зал АО «Аэропорт Астрахань» по программе **DragonPass&GreyWallPass**.

Плата по договору, определяется на основании Заявки Заявителя, признанного по итогам квалификационного отбора, Участником Запроса предложений и по итогам, проведенных конкурентных переговоров.

Полная информация о запросе предложений указана в **Информационной карте запроса предложений**.

В запросе предложений могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут получить полный комплект настоящей документации в электронном виде на официальном сайте Международного аэропорта Астрахань <http://аэропортастрахань.рф> без взимания платы.

На официальном сайте Международного аэропорта Астрахань будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений, предусмотренных настоящей документацией, а также все изменения или дополнения к настоящей документации, в случае возникновения таковых.

Обращаем Ваше внимание на то, что участники запроса предложений должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте Организатора разъяснений, изменений или дополнений к документации. Организатор запроса предложений не несет обязательств или ответственности в случае неполучения Участниками запроса предложений разъяснений, изменений или дополнений к документации.

Организатор уведомляет, что:

запрос предложений не является офертой и не подпадает под регулирование ст.ст. 447- 449, 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, процедура запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Организатор не обязан каким-либо образом представлять обоснование или мотивировать свои действия (бездействие). Организатор не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей процедуры.

Дополнительно уведомляем:

Организатор Запроса предложений имеет право отказаться от проведения Запроса предложений в любое время, не неся никакой ответственности перед участниками Запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Организатор вправе вносить изменения в извещение о проведении Запроса предложений и Документацию о Запросе предложений в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, но не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания подачи Заявок, а также Организатор не обязан заключать договор по результатам Запроса предложений.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Организатор

АО «Аэропорт Астрахань» 414021, г. Астрахань, Аэропортовский проезд, дом 1, строение 2.

1.2. Контактное лицо организатора

Коммерческий отдел, тел. 8 (8512) 39-33-99, 8-937-821-30-20 asf.airport@gmail.com

Предмет запроса предложений: привлечение клиентов в бизнес зал АО «Аэропорт Астрахань» по программе **DragonPass&GreyWallPass**.

заключения договора с организацией, занимающейся привлечением клиентов в бизнес зал АО «Аэропорт Астрахань» по программе **DragonPass&GreyWallPass**.

1.2.1. Организатор проводит запрос предложений по выбору организации, занимающейся привлечением клиентов в бизнес зал АО «Аэропорт Астрахань» по программе **DragonPass&GreyWallPass** (далее по тексту - Объект), полный перечень и информация о которых указана в Информационной карте запроса предложений, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей документации

1.3. Общие сведения о запросе предложений

1.3.1. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3.2. В рамках Запроса предложений, в Извещении о его проведении и в настоящей Документации о Запросе предложений используются термины, определенные в подразделе 1.4. настоящей Документации о Запросе предложений.

1.5. Термины и определения

1.5.1. **Запрос предложений** - Конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила, проведения которой регламентируются внутренними нормативными документами Организатора. Наилучшей признается Заявка на участие в Запросе предложений, содержащая лучшие условия выполнения договора, являющегося предметом запроса предложений, представленная Участником, наиболее полно соответствующим требованиям Документации о запросе предложений.

1.5.2. **Договор** - по предоставлению услуг в бизнес зале АО «Аэропорт Астрахань» по программе **DragonPass&GreyWallPass**, который Организатор вправе заключить на условиях Запроса предложений с Участником, заявка которого решением Комиссии по подведению итогов Запроса предложений признана наилучшей.

1.5.3. **Извещение о проведении Запроса предложений** - объявление о проведении настоящего Запроса предложений.

1.5.4. **Документация о Запросе предложений** - настоящий комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию об условиях Запроса предложений.

1.5.5. **Предложение Участника (Предложение)** - предложение Участника, направленное Компании и поданное в соответствии с требованиями Документации о Запросе предложений. Предложение является офертой Участника.

1.5.6. **Участник Запроса предложений (Участник)** - юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, правосубъекта которого, позволяет заключить договор по предоставлению услуг в бизнес зале АО «Аэропорт Астрахань» по программе **DragonPass&GreyWallPass** на условиях Запроса предложений, принявший участие в процедурах Запроса предложений.

1.5.7. **Комиссия по подведению итогов Запросов предложений** - коллегиальный орган, создаваемый Организатором для принятия решений по подведению итогов Запроса предложений, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур в рамках Запроса предложений.

1.5.8. **Участник с наилучшим Предложением** - Участник Запроса предложений, Предложение которого, по решению Комиссии по подведению итогов Запросов предложений, содержит наилучшие условия заключения договора по предоставлению услуг в бизнес зале АО «Аэропорт Астрахань» по программе **DragonPass&GreyWallPass**.

1.5.9. **Цена Предложения Участника** - цена Договора (без НДС), предложенная Участником.

1.6. Документы, регулирующие порядок проведения Запроса предложений

Настоящий Запрос предложений регулируется:

- Извещением о проведении Запроса предложений;
- Документацией о Запросе предложений;
- Внутренними нормативными документами Организатора;
- Решениями, принимаемыми Организатором.

1.7. Подписание договоров

Победивший Участник запроса предложений обязуется с момента получения договора Объекта для подписания, в течение 10 (десяти) календарных дней подписать и вернуть в адрес Организатора договор.

1.8. Затраты на участие

1.8.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой предложения. Организатор не несет ответственность и не имеет обязательств в связи с такими расходами.

1.9. Разъяснения

1.9.1. Участник, которому требуются любые разъяснения, связанные с настоящей документацией и предметом запроса предложений, может обратиться к Организатору в письменной форме путем направления запроса на русском языке - по факсу или по электронной почте. Если разъяснения Организатора не влекут внесения изменений в документацию, то он, в течение двух рабочих дней после получения запроса, дает разъяснения Участнику.

1.9.2. Если результатом обращения Участника является внесение изменений или дополнений в документацию, то такие изменения или дополнения письменно направляются всем Участникам в порядке, предусмотренном п.1.10. настоящей документации.

1.9.3. Участник имеет право на предварительную встречу с Организатором для получения необходимых сведений и уточнений по условиям договора, транспортных возможностей и ограничений, а также сбора другой информации, необходимой для подготовки коммерческого предложения и заключения договора. Будет считаться, что Участник имеет полную информацию о предлагаемой к сдаче в аренду площади.

При этом отсутствие или неправильное толкование Участником каких-либо данных (информации) не может в последующем служить основанием для пересмотра предложения или условий и стоимости договора в меньшую сторону.

1.10. Внесение изменений и дополнений в документацию

1.10.1. Организатор Запроса предложений вправе принять решение о внесении изменений в Документацию Запроса Предложений не позднее, чем за три дня до даты

окончания подачи Заявок на участие в Запросе Предложений.

1.10.2. Любые изменения или дополнения являются частью документации и в письменном виде доводятся Организатором до сведения всех Участников, подавших заявки на участие в запросе предложений. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором на официальном сайте Общества.

1.10.3. Чтобы предоставить Участникам разумное время для учета такого изменения при подготовке своих предложений, Организатор может, при необходимости и по своему усмотрению, продлить срок подачи заявок.

1.10.4. Организатор не несет ответственности за неполучение изменений и дополнений организациями, получившими документацию в неофициальном порядке.

1.11. Полнота и достоверность представления информации

1.11.1. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике, является риском Участника, подавшего такую заявку, и является основанием для не допуска Участника к участию в запросе предложений.

1.11.2. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участником в составе заявки на участие, такой участник будет отстранен от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения, вплоть до заключения договора.

1.12. Язык подаваемых предложений

1.12.1. Заявка на участие в Запросе Предложений, в том числе все документы, входящие в состав заявки на участие в Запросе Предложений, а также вся иная представленная Заявителем корреспонденция должны быть составлены на русском языке или сопровождаться надлежащим образом заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

1.13. Правомочность Участников

1.13.1. Участник должен соответствовать обязательным требованиям, а именно:

1.13.2. Требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим те виды деятельности, которые планируется осуществлять на арендуемой площади.

1.13.3. Требованию о не проведении ликвидации участника - юридического лица или не проведении в отношении участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства.

1.13.4. Требованию о не приостановлении деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день проведения запроса предложений.

1.13.5. Требованию об отсутствии у участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника.

1.13.6. Отсутствие сведений об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

II. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ

2.1. Документы, составляющие заявку Участника:

2.1.1. Документы, подаваемые Участником, должны включать в себя следующее:

- Заявка на участие, заполненная по форме № 1, подписанная Участником;

- квалификационная карта;
- презентация предлагаемого использования арендуемой площади;
- анкета

2.1.2. Квалификационная карта участника оформляется в свободной форме, с обязательным приложением следующих документов, все запрашиваемые документы должны быть надлежащим образом заверены:

- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или ИП;
- копия учредительных документов в действующей редакции;
- копия свидетельства о постановке участника запроса предложений на учет в налоговом органе;
- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее 45 (сорока пяти) дней с момента предоставления в составе заявки;
- справка налогового органа об отсутствии у организации просроченной задолженности по обязательствам и платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, полученной не ранее 90 (девяносто) дней до подачи заявки;
- копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в запросе предложений, а также его право на принятие соответствующих решений во время проведения конкурентных переговоров и подписания соответствующих документов (на усмотрение претендента прикладывается копия паспорта подписанта);
- копии действующих лицензий или свидетельств на право ведения деятельности (предоставляются в случае, когда услуги, организуемые на арендуемой площади требуют наличия данных документов);
- информационное письмо о наличии (отсутствии) финансовых претензий со стороны третьих лиц и сведения о судебных разбирательствах, в которых принимала участие компания за последние 3 года, информация о ранее заключенных договорах аренды (в случае если это не является коммерческой тайной), информация о выручке за 2016, 2017 год. Отсутствие в составе заявки данной информации не является основанием для отклонения заявки от участия в запросе предложений, но влияет на оценку качества услуг и квалификацию претендента.
- иные документы, которые, по мнению Участника запроса предложений подтверждают его квалификацию и репутацию, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов, в том числе, оформленное в свободной форме описание деятельности организации, подтверждающее ее положительную репутацию и дающее представление о ее опыте и позиционировании на рынке.

Приведенная информация должна давать Организатору полное представление о направленности приоритетов бизнеса компании в части использования территории, предлагаемой в аренду, финансово-репутационной стабильности претендента.

2.1.3. Презентация использования арендуемых площадей оформляется в свободной форме, но в обязательном порядке включать в себя Порядок организации услуг:

- ассортиментный ряд с указанием цен на товары, услуги;
- система дисконта, скидок, распродаж;
- информация о другой коммерческой деятельности или услугах, которые Участник намеревается осуществлять или предлагать на арендуемых площадях.

Приложением к данному разделу является перечень услуг, предоставляемый Участником на арендуемых площадях, перечень тарифов и пр.

2.1.4. В составе предложения Участник по своему усмотрению может также представить на рассмотрение комиссии дополнительные предложения. Это могут быть любые предложения, способные, по мнению Участника, заинтересовать Организатора.

2.2. Подача заявок

2.2.1. Датой начала подачи заявок считается дата, следующая за датой размещения Документации запроса предложений на право заключения договора по предоставлению услуг в бизнес зале АО «Аэропорт Астрахань» по программе **DragonPass&GreyWallPass** на официальном сайте Международного аэропорта Астрахань <http://аэропортастрахань.рф>

2.2.2. Заявки на участие в Запросе предложений могут быть поданы в течение срока подачи заявок на участие в запросе по месту и во время, установленные в Информационной карте Запроса (Раздел IV раздел настоящей документации о Запросе).

2.2.3. Заявителю до подачи заявки на участие в Запросе следует изучить всю информацию, содержащуюся в настоящей документации.

2.2.4. Заявка на участие в Запросе должна содержать Описание входящих в ее состав документов.

2.2.5. Заявка на участие в Запросе, в том числе все документы, входящие в состав заявки на участие должны быть скреплены печатью Заявителя (для юридических лиц) и подписаны лицом, уполномоченным в соответствии с требованиями настоящей документации и действующего законодательства РФ действовать от имени Заявителя.

2.2.6. Использование при подписании заявки на участие в Запросе, в том числе документов, входящих в ее состав, факсимильного воспроизведения подписи и печати Заявителя с помощью средств механического или иного копирования, либо иного аналога собственноручной подписи и печати не допускается.

2.2.7. **Каждая страница заявки в обязательном порядке должна быть собственноручно парафирована (подписана)** лицом, уполномоченным в соответствии с требованиями настоящей документации и действующего законодательства РФ действовать от имени Заявителя.

2.2.8. Верность копий документов, представляемых Заявителем в составе заявки на

участие в Запросе, должна быть подтверждена словами «Копия верна», которые в обязательном порядке должны быть скреплены печатью Заявителя и собственноручно подписаны (с указанием должности и расшифровки подписи) лицом, уполномоченным в соответствии с требованиями настоящей документации и действующего законодательства РФ действовать от имени Заявителя, если иная форма заверения не установлена настоящей документацией.

2.2.9. Никакие подчистки и исправления в тексте заявки на участие не допускаются.

2.2.10. Сведения, содержащиеся в заявке Заявителя, не должны допускать двусмысленных (противоречивых) толкований.

2.2.11. Заявитель не может отозвать свою Заявку на участие в Запросе после окончания срока подачи на участие в Запросе.

2.2.12. Заявитель, подавший заявку на участие в Запросе, несет обязательства по заключению договора аренды на условиях, изложенных в его заявке на участие в Запросе и по цене, предложенной им в ходе проведения Запроса и конкурентных переговоров, вплоть до заключения с Организатором договора аренды.

2.2.13. Заявка на участие в Запросе предложений должна содержать следующие документы:

1. Собственно Заявку на участие в Запросе, подаваемую в строгом соответствии с формой №1 настоящей документации о Запросе предложений;
2. Квалификационная карта Заявителя с обязательным приложением документов, перечисленных в пункте 2.1.2. настоящей документации о Запросе предложений, все запрашиваемые документы должны быть надлежащим образом заверены и оформлены в соответствии с пунктами 2.2.6. - 2.2.13 настоящей документации о Запросе предложений.

2.2.14. Предварительно на адрес электронной почты контактного лица Организатора asf.airport@gmail.com претендент на участие в запросе предложений может направить квалификационную карту с приложениями в формате PDF.

2.2.15. Участник имеет право подать только одну Заявку на участие в запросе предложений. В случае если участник подает более одной Заявки на один лот, то все заявки на участие в запросе предложений с его участием отклоняются без рассмотрения.

2.2.16. Заявка может доставляться нарочно или почтой. Организатор не несет ответственности, если заявки, отправленные по почте, не получены или получены позднее срока, указанного в п. 2.3.1. настоящей документации.

2.2.17. Любые исправления в предложении должны быть парафированы лицом, подписавшим Заявку Участника.

2.2.18. Все документы в составе заявки Участника, поданные и не отозванные до истечения срока их приема, остаются у Организатора и возврату не подлежат.

2.3. Окончание приема заявок

2.3.1. Дата окончания приема заявок

не позднее 16 ч. 00 мин. (время Организатора) 26 декабря 2018 по адресу Организатора, Международный аэропорт Астрахань, здание администрации АО «Аэропорт Астрахань», 2 этаж, каб. «Коммерческий отдел». Тел. для справок (8512) 39-33-99, сот.тел. 8-937-821-30-20

2.3.2. Организатор вправе вернуть, все предложения Участников, которые он получит после окончания вышеуказанного срока.

2.3.3. Срок приема заявок может быть продлен Организатором, путем внесения изменений в соответствии с разделом 1.10. настоящей документации. В таких случаях все права и обязанности Организатора и Участников, связанные с первоначальным сроком, распространяются на новые сроки.

2.4. Изменения и отказ от заявки на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник может внести изменения в документы, входящие в состав заявки, только до окончания сроков, указанных в пункте 2.3.1 настоящей инструкции, или отказаться от направленного предложения, о чем направляет уведомление Организатору в письменном виде до даты окончания подачи Заявок.

2.5. Срок действия предложений Участников

2.5.1. Предложения Участников должны быть действительны в срок не менее 90 (девяносто) дней после окончания срока их подачи.

2.5.2. Организатор вправе обратиться к Участнику о дополнительном продлении срока действия предложений на определенный период. Обращение и ответы Участника оформляются в письменном виде.

2.6. Соблюдение конфиденциальности

2.6.1. Данные, касающиеся изучения, разъяснения, оценки и сравнения предложений, а также рекомендации по присуждению договора не подлежат разглашению Участникам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того как будет объявлен Победитель. Попытки Участника повлиять на результаты выбора победителя или присуждение договора могут послужить основанием для отклонения предложения такого Участника.

2.7. Разъяснение предложений

2.7.1. В целях содействия процессу изучения, оценки и сопоставления предложений Участников, Организатор может, по своему усмотрению, попросить любого Участника представить разъяснение его предложения или дополнительную информацию. Такое разъяснение может быть запрошено на любой стадии, вплоть до вынесения решения о присуждении статуса победителя.

2.8. Валюта оценки и стоимость предложений

2.8.1. Ценовое предложение Участника указывается как – цена за одного обслуженного клиента, в российских рублях (без учета НДС).

2.8.2. Предложенная Победителем цена является фиксированной и не подлежит изменению, кроме случаев внесения Организатором соответствующих изменений в условия заключенного Договора, являющегося предметом Запроса предложений.

III. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПРИСУЖДЕНИЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

3.2.1. **27 декабря 2018 года** комиссия рассматривает заявки на участие в запросе на соответствие требованиям, установленным документацией и соответствие участников запроса предложениям требованиям, установленным в пункте 1.13 настоящей документации.

3.2.2. Организатор запроса предложений оставляет за собой право предоставить Участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем увеличения первоначальной (указанной в предложении) цены договора, путем проведения конкурентных переговоров (п. 3.4. настоящей документации). В таком случае срок рассмотрения заявок на участие в запросе может быть продлен до принятия окончательного решения по признанию Участника Запроса предложений Победителем.

3.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в запросе предложений и о признании претендента участником запроса предложений;

- об отказе в допуске претендента к участию в запросе предложений.

3.2.4. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе в случае:

- непредставления документов указанных в п.2.1. документации в составе заявки на участие в запросе предложений либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о деятельности;

- несоответствия требованиям, установленным к участнику в пункте 1.13. документации.

3.2.5 Организатор может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности предложения, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого-либо Участника, полученный им в результате проведения оценки предложений.

3.2.6. Предложение признается соответствующим требованиям, если в нем соблюдены все указанные выше условия без существенных отклонений или оговорок. Существенными считаются отклонения или оговорки, которые существенным образом, в нарушение положений настоящей документации, ограничивают права Организатора или обязательства Участника по Договору, либо исправление которых поставит в неравные условия конкурентной борьбы других Участников, представивших отвечающие требованиям предложения.

3.2.7. При необходимости, в ходе рассмотрения коммерческих предложений на участие в запросе предложений, комиссия вправе потребовать от участников разъяснения сведений, содержащихся в предложении. В случае неисполнения указанных требований, комиссия вправе принять решение об отклонении заявки.

3.2.8. Если в предложении, поданном Участником, имеется расхождение между величинами, выраженными цифрами и прописью, Организатор будет руководствоваться величиной, которая выражена прописью.

3.2.9. Финансовые условия заключения договора аренды, предложенные Участником, указанные в форме № 1, при определении Победителя, являются приоритетными перед остальными документами, входящими в состав Заявки Участника.

3.2.10. В случае если по итогам отбора участником запроса предложений признан только один потенциальный участник запрос предложений признается несостоявшимся. В этом случае Организатор вправе заключить договор с единственным участником.

В случае не поступления ни одной заявки от претендентов запрос предложений признается несостоявшимся, в данном случае Организатор повторно размещает запрос предложений.

В случае если после окончания срока подачи предложений подана только одна заявка на Лот Организатор вправе продлить срок подачи заявок в отношении конкретного Лота.

3.2.11. Организатор оставляет за собой право отклонить все предложения претендентов, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, а также обязательства информировать участников о причинах своих действий.

3.3. Оценка и сравнение Предложений

3.3.1. Организатор оценивает и сравнивает только те предложения, которые признаны соответствующими требованиям настоящей документации (п. 3.2).

3.3.2. Критериями оценки коммерческих предложений являются:

1) Ценовое предложение (предлагаемая арендная плата) (в российских рублях без НДС) — max 70 баллов;

2) Финансово-репутационная стабильность - max 10 баллов (значение критерия определяется на основе изучения предоставленных в составе Заявки документов. При этом устанавливаются следующие градации значения критерия:

а) наличие информационного письма об отсутствии финансовых претензий со стороны третьих лиц и сведения о судебных разбирательствах, в которых принимала участие компания за последние 3 года - 5 баллов;

б) справка об объеме годовой выручки Заявителя за 2016 год, подтвержденная в соответствии с п.2.1.2. - 3 балла

в) наличие известной, легкоузнаваемой торговой марки (бренда) - 2 балла

3) Предложение по использованию арендуемых площадей (оценивается согласно презентации) и порядок выплат арендных платежей - max 10 баллов (в случае предложения лучших условий, чем предусмотрено в информационной карте, для данного лота);

4) Опыт работы по договорам в данном направлении и опыт работы по виду деятельности, заявленному для осуществления в рамках договора - **max 10 баллов**, (значение критерия определяется на основе изучения предоставленных в составе Заявки документов. При этом устанавливаются следующие градации значения критерия:

- а) опыт работы (срок с момента открытия первой торговой точки) от 0 до 3 лет — 3 баллов;
- б) опыт работы (срок с момента открытия первой торговой точки) от 3 до 7 — 7 баллов.
- в) опыт работы (срок с момента открытия первой торговой точки) 7 и более — 10 баллов.

3.3.3. По результатам оценки заявок сумма баллов определяется по каждой заявке из числа поданных допущенными участниками в виде простой суммы значений по каждому из установленных критериев выбора. Победителем запроса предложений становится участник, чья заявка набрала наибольшую сумму баллов и наиболее полно удовлетворяет требованиям Организатора, определенным в соответствии с настоящей документацией.

3.4. Конкурентные переговоры

3.4.1. Организатор может пригласить Участников на конкурентные переговоры с целью предоставления возможности изменить (в сторону улучшения) свои предложения, которые были оглашены при вскрытии конвертов. К указанным изменениям относятся:

- Финансовые условия заключения договора - ставка за соответствующий лот, в российских рублях без учета НДС;
- порядок выплат платежей (в случае предложения лучших условий, чем предусмотрено в информационной карте, для данного лота);
- иная схема оплаты по договору, отличная от предложенной в информационной карте;
- предлагаемая система (способ) контроля продаж, позволяющую Организатору ежемесячно получать достоверную информацию по объему товарооборота.

3.4.2. На конкурентных переговорах могут присутствовать только первые лица организаций - участников, или их представители, имеющие оформленные в установленном порядке доверенности на право принятия соответствующих решений и подписания документов.

3.4.3. Организатор вправе обратиться к представителям Участников с предложением изменить или дополнить предложения.

3.4.4. Участник может отказаться изменять свое предложение.

3.4.5. Участники также могут делать встречные предложения Организатору об изменении условий своего предложения.

3.4.6. Конкурентные переговоры завершаются, когда все Участники предоставили свое окончательное предложение. Измененное предложение заносится в Протокол окончательных предложений, который подписывается членами Конкурсной комиссии.

3.5. Уведомление о признании Участника Победителем

3.5.1. Организатор в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о Победителе уведомляет Победителя о присуждении права на заключение Договора.

3.5.2. Договор между Победителем и Организатором подписывается после его согласования с ответственными структурными подразделениями АО «Аэропорт Астрахань», в компетенции которых находятся соответствующие вопросы.

2.9.4. Победитель должен подписать и заверить печатью договор в срок не позднее чем через 10 (десять) календарных дней со дня получения договора. В случае, если победитель запроса предложений, в срок предусмотренный настоящим пунктом, не представил Организатору подписанный договор, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

3.9.4. В случае если Победитель отказался подписать договор, а также, если станут известны сведения о несоответствии Победителя требованиям к Участникам, предусмотренным настоящей инструкцией, результаты аннулируются, и новый Победитель определяется из числа остальных Участников или проводится повторный запрос предложений на данный лот.

IV. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА

1. Сведения об Организаторе:

Наименование: АО «Аэропорт Астрахань»

Адрес организатора: 414021, г. Астрахань, Аэропортовский проезд, д.1, строение 2

Электронный адрес организатора: asf.airport@gmail.com

Телефоны для связи: 8 (8512) 39-33-99, 8 937 821 30 20.

Заявки на участие в запросе предложений подаются нарочным или почтой по адресу: 414021, г. Астрахань, Аэропортовский проезд, д. 1, строение 2 здание администрации АО «Аэропорт Астрахань», 2 этаж, кабинет. «Коммерческий отдел».

Документация запроса предложений размещена на сайте аэропорт.астрахань.рф (раздел Партнерам – Арендаторам)

2. Предмет Запроса предложений:

привлечение клиентов в бизнес зал АО «Аэропорт Астрахань» по программе **DragonPass&GreyWallPass**.

3. Целевое назначение: привлечение клиентов в бизнес зал АО «Аэропорт Астрахань» по программе **DragonPass&GreyWallPass**.

4.Срок действия договора субаренды: 11 месяцев

5. Финансовые условия договора субаренды:

Размер вознаграждения за каждого обслуженного клиента составляет не менее 1101, 70 (безучета НДС).

Авансовый платеж не менее 150 000,00 руб. (в т.ч. НДС)

Обеспечительный платеж - не менее 300000,00 руб.(в т.ч.НДС).

6. Форма, порядок и сроки оплаты по договору аренды:

установлены в представленном в настоящей документации проекте договора.

7. Срок подачи заявок на участие в Запросе:

Заявки на участие в запросе предложений подаются нарочным способом или почтой по адресу

Организатора и на электронный адрес: asf.airport@gmail.com

с 9-00 12 декабря 2018 года до 16-00 26 декабря 2018 года (по местному времени)

8. Период рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений:

27 декабря 2018 года

9. Объявление результатов Запроса: состоится не позднее 28 декабря 2018.

Организатор оставляет за собой право предоставить Участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем увеличения первоначальной (указанной в предложении) цены договора - ставка за соответствующий лот. В таком случае срок рассмотрения заявок на участие в запросе может быть продлен до принятия окончательного решения по признанию Участника Запроса предложений Победителем.

10. Заключение договора с победителем Запроса

Договор с победителем Запроса подлежит заключению через 30 календарных дней после объявления результатов запроса.

2018 (9М + прогноз)

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Всего	Всего без транзита
<u>Общее количество пассажиров</u>	40736	37537	42799	50300	56177	46546	56334	59163	62552	59285	43693	44914	600036	598051
ВВЛ	37636	34803	39317	46043	45102	35460	44860	48319	51997	50822	40381	41594	516334	514451
МВЛ	3100	2734	3482	4257	11075	11086	11474	10844	10555	8463	3312	3320	83702	83600

План 2019

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Всего	Всего без транзита
<u>Общее количество пассажиров</u>	43940	40010	45498	57650	64165	56405	63886	64674	67666	65114	45716	45062	659786	657801
ВВЛ	40674	37044	41749	52100	52245	44560	51865	52504	55220	54223	41508	41716	565408	563525
МВЛ	3266	2966	3749	5550	11920	11845	12021	12170	12446	10891	4208	3346	94378	94276

Проект ДОГОВОРА
на предоставление услуг
в Бизнес - зале аэропорта города Астрахани
№ _____

г. Астрахань

«___» _____ 2018 г.

АО «Аэропорт Астрахань», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора Абдурахманова Зияутдина Абдуллаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Исполнитель оказывает услуги по обслуживанию представителей Заказчика в Бизнес-зале (ВВЛ) (далее по тексту Бизнес — залы) аэропорта города Астрахани.

1.2. Представителями Заказчика, которым оказываются услуги по обслуживанию в Бизнес - зале по настоящему Договору, являются следующие категории вылетающих пассажиров, прошедших регистрацию, паспортный и таможенный контроль, контроль службой авиационной безопасности:

- **пассажир бизнес или экономического класса**, при наличии Специальной Карты, соответствующей одному из образцов карт, приведенных в Приложении 1 к настоящему Договору, а также его Гости.

1.3. Обслуживание в Бизнес-зале:

1.3.1. Применяется из расчета: один человек = одно посадочное место в зале.

1.3.2. Обслуживание включает в себя:

- Предоставление зала ожидания повышенной комфортности (одно посадочное место)

- Предоставление:

* прохладительных напитков (соки в ассортименте, вода, газированные напитки)

* кофе, чая

* «легкого питания» (йогурты, фрукты, печенье, конфеты и т.д.)

-Предоставление справочной информации о движении воздушных судов.

-Предоставление периодической печати

-Предоставление городской телефонной связи, ТВ

-Предоставление Wi-Fi.

2. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять услуги по обслуживанию в Бизнес-зале аэропорта города Астрахани представителей Заказчика согласно действующим Технологиям.

2.2.2. Своевременно выставлять Заказчику счета на оплату услуг, счета-фактуры.

2.2.3. Производить учет количества посещений Бизнес-зала представителями Заказчика и своевременно направлять Заказчику акты оказанных услуг. Исполнитель обеспечивает правильный учет, оформление и, когда необходимо, обращение трех частей учетных бланков посещений (в электронном виде и/или в виде ваучеров, оформленных вручную), в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору.

2.2.4. Своевременно информировать об остатке денежных средств на авансовом счете.

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Отказаться в оказании Услуг в Бизнес – зале в случае отсутствия денежных средств на авансовом счете, а также в случае отсутствия свободных мест в Бизнес - зале.

2.1.2. Изменять стоимость услуг, предупредив об этом Заказчика любым возможным способом не позднее, чем за 30 календарных дней до момента введения их в действие.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Производить оплату оказываемых Исполнителем услуг по обслуживанию представителей Заказчика в Бизнес-зале в соответствии с разделом 3 настоящего Договора

2.3.2. Следить за наличием денежного остатка на авансовом счете, своевременно его пополнять до суммы, установленной п.п. 3.1.1 настоящего договора.

2.3.3. В случае расторжения договора, совместно с уведомлением о расторжении проинформировать Исполнителя о возврате остатка по авансовому платежу (произвести все взаиморасчеты), подписать и вернуть акт сверки взаимных расчетов.

2.3.4. За свой счет произвести обучение сотрудников Бизнес – зала, обеспечить Исполнителя учетными бланками посещений, электронно считывающим устройством, ручным импринтером, обеспечить установку программы для обслуживания карт, указанных в Приложение №1 настоящего договора, а также осуществлять консультации по возникающим вопросам применения данной программы.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Узнавать размер оставшейся на счету авансовой суммы, требовать отчета о зачетных за оказанные услуги суммах.

3. Платежи и расчёты

3.1. Заказчик производит оплату услуг по тарифам Исполнителя, действующим на момент оказания услуг, путем перечисления аванса на расчетный счет Исполнителя следующим способом:

3.1.1. В течение 7 (семи) календарных дней после подписания настоящего договора Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя аванс в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей. По факту оказания услуг Исполнитель засчитывает сумму оказанных услуг в счет аванса, внесенного Заказчиком.

3.1.2. В исключительных случаях Исполнитель имеет право обслужить Заказчика с оплатой по факту оказанных услуг.

3.2. Оплата может быть произведена наличными в кассу Исполнителя, но не более 100 000 рублей по данному Договору.

3.3. Исполнитель в срок не позднее 5 (пятого) числа каждого месяца, следующего за отчетным, выставляет в адрес Заказчика счет-фактуру с приложением акта выполненных услуг за отчетный период, оформленные в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. Заказчик рассматривает и подписывает акт оказанных услуг в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней после его получения и возвращает второй экземпляр в адрес Исполнителя.

3.5. В случае несогласия Заказчика с каким-либо пунктом акта оказанных услуг Заказчик в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его получения предоставляет Исполнителю в письменной форме мотивированное возражение. Исполнитель имеет право подтверждать факт оказания услуг любыми возможными способами (в том числе распечатками информационных систем, подписанными представителями Заказчиков чеками и другими способами). В случае не подписания акта и не предоставления мотивированных возражений Исполнителю Заказчиком в указанный выше срок акт выполненных услуг считается подписанным Заказчиком.

3.6. Стороны составляют акты сверки не реже 1 раза в квартал, которые не позднее 5 (пяти) рабочих дней после их получения каждой из Сторон подписываются, скрепляются

печатью. В случае не подписания и не предоставления мотивированных возражений в письменной форме в указанный выше срок одной из Сторон другой, акты сверки считаются подписанными другой Стороной.

4. Ответственность сторон и возмещение убытков

4.1. Стороны возмещают убытки, причиненные виновным неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору, в соответствии с законодательством РФ.

5. Форс-мажор

5.1. Как Исполнитель, так и Заказчик освобождаются от обязательств, если какая-либо из Сторон предоставляет другой стороне безотлагательное уведомление о невозможности выполнить свои обязательства по настоящему Договору вследствие форс-мажорных обстоятельств таких как: природные стихийные явления, военные действия, эпидемии, национальные или отраслевые забастовки, запретительные акты государственных органов, другие обстоятельства, обладающие признаками чрезвычайности и непредотвратимости. К форс-мажорным обстоятельствам, делающим невозможным оказание услуг по настоящему договору, относятся также временное приостановление деятельности Бизнес-зала в связи с реконструкцией или предписаниями государственных органов. При направлении уведомления Стороны обязаны представить друг другу письменные доказательства либо справки административных органов о том, что эти обстоятельства действительно имели место.

6. Рассмотрение споров

6.1. Стороны соблюдают претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения претензии устанавливается равным 10 (десяти) календарным дням с момента ее получения. В случае невозможности разрешения споров в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Астраханской области.

7. Срок действия, внесение изменений и прекращение действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по «___» _____ года.

Если до окончания срока действия Договора ни одна из сторон не заявит о своем намерении прекратить действие настоящего Договора, он считается пролонгированным на каждый последующий календарный год.

7.2. Любая из сторон вправе в одностороннем (внесудебном) порядке расторгнуть настоящий договор, направив письменное уведомление другой стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

7.3. Прекращение действия настоящего Договора не освобождает Заказчика от выполнения обязательств по оплате фактически оказанных услуг по настоящему Договору до полного погашения суммы долга.

7.4. Любые вносимые изменения, дополнения и приложения к настоящему договору рассматриваются сторонами в месячный срок, оформляются в письменной форме и признаются действительными при условии, если они будут подписаны Сторонами, заключившими настоящий договор.

7.5. При изменении своей организационно-правовой формы, руководителя или банковских реквизитов Стороны незамедлительно ставят в известность друг друга о данных изменениях.

7.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8. Прочие условия.

8.1. Любое уведомление, относящееся к настоящему Договору, направленное одной из Сторон, должно направляться по месту нахождения другой Стороны. Уведомление по факсимильным средствам связи признается обеими Сторонами действительным наравне с оригинальным документом. Дата отправления уведомления по факсимильным средствам связи признается обеими Сторонами датой уведомления.

8.2. Стороны признают, что договор, приложения, изменения, дополнения к нему, подписанные сторонами путем обмена посредством факсимильной или электронной связи, имеют юридическую силу до того момента пока стороны не обменяются оригинальными экземплярами документов. Обмен сторонами документами, подписанными посредством факсимильной или электронной связи, не освобождает стороны от обмена оригинальными экземплярами документов.

8.3. Права и обязанности, вытекающие из настоящего договора, не могут быть переданы одной из Сторон третьей Стороне без согласования со второй Стороной настоящего Договора.

8.4. Все условия настоящего договора являются существенными и обязательными для Сторон.

9. Адреса и банковские реквизиты Сторон

«Заказчик»: Акционерное общество «Аэропорт Астрахань» Почтовый адрес: 414021, Российская Федерация, г. Астрахань, Аэропортовский проезд, 1, литер строения 2 Телефон: (8512) 39-33-30; Факс: (8512) 39-42-53 Адрес электронной почты: airport@astranet.ru , astdogovor@mail.ru р/сч 40702810705000000156 в Астраханском отделении №8625 ПАО Сбербанк г. Астрахань к/сч 30101810500000000602 БИК 041203602 КПП 302501001 ОКПО 01130213 ИНН 3017004560 ОГРН 1023000819379	«Исполнитель»:
---	-----------------------

10. Подписи Сторон

От имени «Исполнителя»:

От имени «Заказчика»:

Генеральный директор
АО «Аэропорт Астрахань»

_____ /

_____ /

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

М.П.