

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АЭРОПОРТ АСТРАХАНЬ»**

Документация запроса предложений

**Запрос предложений
по выбору контрагента
на право размещения баннера и формы электронного
поиска авиабилетов на сайте ОАО «Аэропорт
Астрахань»**

2015 год

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении запроса предложений по выбору контрагента на право размещения баннера и формы электронного поиска авиабилетов на сайте ОАО «Аэропорт Астрахань»:

ОАО «Аэропорт Астрахань» (далее - Организатор) приглашает принять участие в проведении открытого запроса предложений по выбору контрагента на право размещения баннера и формы электронного поиска авиабилетов на сайте ОАО «Аэропорт Астрахань» (далее - запрос предложений).

Проведение процедуры запроса предложений позволяет обеспечить соблюдение принципов открытости и прозрачности, повышения уровня конкуренции участников и достижение максимального экономического эффекта от их проведения.

Организатор ориентируется на работу с опытными, квалифицированными контрагентами, имеющими положительную деловую репутацию и способными предложить необходимый комплекс услуг.

Объект Запроса предложений

Размещение на сайте Организатора:

1. формы электронного поиска авиабилетов на странице «Купить билет»
2. баннера на главной странице сайта с активной ссылкой на форму электронного поиска, указанную в пункте 1

Плата по договору, определяется на основании Заявки Заявителя, признанного по итогам квалификационного отбора, Участником Запроса предложений и по итогам, проведенных конкурентных переговоров.

Полная информация о запросе предложений указана в **Информационной карте запроса предложений**.

В запросе предложений могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут получить полный комплект настоящей документации в электронном виде на официальном сайте Международного аэропорта Астрахань <http://аэропортастрахань.рф> без взимания платы.

На официальном сайте Международного аэропорта Астрахань будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений, предусмотренных настоящей документацией, а также все изменения или дополнения к настоящей документации, в случае возникновения таковых.

Обращаем Ваше внимание на то, что участники запроса предложений должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте Организатора разъяснений, изменений или дополнений к документации. Организатор запроса предложений не несет обязательств или ответственности в случае неполучения Участниками запроса предложений разъяснений, изменений или дополнений к документации.

Организатор уведомляет, что:

запрос предложений не является офертой и не подпадает под регулирование ст.ст. 447- 449, 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, процедура запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Организатор не обязан каким-либо образом представлять обоснование или мотивировать свои действия (бездействие). Организатор не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей процедуры.

Дополнительно уведомляем:

Организатор Запроса предложений имеет право отказаться от проведения Запроса предложений в любое время, не неся никакой ответственности перед участниками Запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Организатор вправе вносить изменения в извещение о проведении Запроса предложений и Документацию о Запросе предложений в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, но не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания подачи Заявок, а также Организатор не обязан заключать договор по результатам Запроса предложений.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Организатор

ОАО «Аэропорт Астрахань», 414021, г. Астрахань, Аэропортовский проезд, 1 литер строения 2

1.2. Контактное лицо организатора

Коммерческий отдел, тел. (8512) 39-33-99, asf.airport@gmail.ru. Предмет запроса предложений: выбор контрагента на право размещения баннера и формы электронного поиска авиабилетов на сайте ОАО «Аэропорт Астрахань».

1.2.1. Организатор проводит запрос предложений по выбору контрагента на право размещения баннера и формы электронного поиска авиабилетов на сайте ОАО «Аэропорт Астрахань» (далее по тексту - Объект), полный перечень и информация о которых указана в Информационной карте запроса предложений, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей документации

1.3. Общие сведения о запросе предложений

1.3.1. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3.2. В рамках Запроса предложений, в Извещении о его проведении и в настоящей Документации о Запросе предложений используются термины, определенные в подразделе 1.4. настоящей Документации о Запросе предложений.

1.5. Термины и определения

1.5.1. **Запрос предложений** - Конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила, проведения которой регламентируются внутренними нормативными документами Организатора. Наилучшей признается Заявка на участие в Запросе предложений, содержащая лучшие условия выполнения договора, являющегося предметом запроса предложений, представленная Участником, наиболее полно соответствующим требованиям Документации о запросе предложений.

1.5.2. **Договор** - договор, который Организатор вправе заключить на условиях Запроса предложений с Участником, заявка которого решением Комиссии по подведению итогов Запроса предложений признана наилучшей.

1.5.3. **Извещение о проведении Запроса предложений** - объявление о проведении настоящего Запроса предложений.

1.5.4. **Документация о Запросе предложений** - настоящий комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию об условиях Запроса предложений.

1.5.5. **Предложение Участника (Предложение)** - предложение Участника, направленное Организатору и поданное в соответствии с требованиями Документации о Запросе предложений. Предложение является офертой Участника.

1.5.6. **Участник Запроса предложений (Участник)** - юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, правосубъектность которого, позволяет заключить Договор на условиях Запроса предложений, принявший участие в процедурах Запроса предложений.

1.5.7. **Комиссия по подведению итогов Запросов предложений** - коллегиальный орган, создаваемый Организатором для принятия решений по подведению итогов Запроса предложений, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур в рамках Запроса предложений.

1.5.8. **Участник с наилучшим Предложением** - Участник Запроса предложений, Предложение которого, по решению Комиссии по подведению итогов Запросов предложений, содержит наилучшие условия заключения договора.

1.5.9. **Цена Предложения Участника** - цена Договора (без НДС), предложенная Участником.

1.6. Документы, регулирующие порядок проведения Запроса предложений

Настоящий Запрос предложений регулируется:

- Извещением о проведении Запроса предложений;
- Документацией о Запросе предложений;
- Внутренними нормативными документами Организатора;
- Решениями, принимаемыми Организатором.

1.7. Подписание договоров

Победивший Участник запроса предложений обязуется с момента получения Договора для подписания, в течение 10 (десяти) календарных дней подписать и вернуть в адрес Организатора договор.

1.8. Затраты на участие

1.8.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой предложения. Организатор не несет ответственность и не имеет обязательств в связи с такими расходами.

1.9. Разъяснения

1.9.1. Участник, которому требуются любые разъяснения, связанные с настоящей документацией и предметом запроса предложений, может обратиться к Организатору в письменной форме путем направления запроса на русском языке - по факсу или по электронной почте. Если разъяснения Организатора не влекут внесения изменений в документацию, то он, в течение двух рабочих дней после получения запроса, дает разъяснения Участнику.

1.9.2. Если результатом обращения Участника является внесение изменений или дополнений в документацию, то такие изменения или дополнения письменно направляются всем Участникам в порядке, предусмотренном п.1.10. настоящей документации.

1.9.3. Участник имеет право на предварительную встречу с Организатором для получения необходимых сведений и уточнений по условиям договора, транспортных возможностей и ограничений, а также сбора другой информации, необходимой для подготовки коммерческого предложения и заключения договора. Будет считаться, что Участник имеет полную информацию о предлагаемой возможности.

При этом отсутствие или неправильное толкование Участником каких-либо данных (информации) не может в последующем служить основанием для пересмотра предложения или условий и стоимости договора в меньшую сторону.

1.10. Внесение изменений и дополнений в документацию

1.10.1. Организатор Запроса предложений вправе принять решение о внесении изменений в Документацию Запроса Предложений не позднее, чем за три дня до даты

окончания подачи Заявок на участие в Запросе Предложений.

1.10.2. Любые изменения или дополнения являются частью документации и в письменном виде доводятся Организатором до сведения всех Участников, подавших заявки на участие в запросе предложений. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором на официальном сайте Общества.

1.10.3. Чтобы предоставить Участникам разумное время для учета такого изменения при подготовке своих предложений, Организатор может, при необходимости и по своему усмотрению, продлить срок подачи заявок.

1.10.4. Организатор не несет ответственности за неполучение изменений и дополнений организациями, получившими документацию в неофициальном порядке.

1.11. Полнота и достоверность представления информации

1.11.1. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике, является риском Участника, подавшего такую заявку, и является основанием для не допуска Участника к участию в запросе предложений.

1.11.2. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участником в составе заявки на участие, такой участник будет отстранен от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения, вплоть до заключения договора.

1.12. Язык подаваемых предложений

1.12.1. Заявка на участие в Запросе Предложений, в том числе все документы, входящие в состав заявки на участие в Запросе Предложений, а также вся иная представленная Заявителем корреспонденция должны быть составлены на русском языке или сопровождаться надлежащим образом заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

1.13. Правомочность Участников

1.13.1. Участник должен соответствовать обязательным требованиям, а именно:

1.13.2. Требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим указанные виды деятельности.

1.13.3. Требованию о не проведении ликвидации участника - юридического лица или не проведении в отношении участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства.

1.13.4. Требованию о не приостановлении деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день проведения запроса предложений.

1.13.5. Требованию об отсутствии у участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника.

1.13.6. Отсутствие сведений об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

II. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ

2.1. Документы, составляющие заявку Участника:

2.1.1. Документы, подаваемые Участником, должны включать в себя следующее:

- Заявка на участие, заполненная по форме № 1, подписанная Участником;

- квалификационная карта;
- презентация планируемого к реализации проекта.

2.1.2. Квалификационная карта участника оформляется в свободной форме, с обязательным приложением следующих документов, все запрашиваемые документы должны быть надлежащим образом заверены:

- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;
- копия учредительных документов в действующей редакции;
- копия свидетельства о постановке участника запроса предложений на учет в налоговом органе;
- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее 30 (тридцати) дней с момента предоставления в составе заявки;
- справка налогового органа об отсутствии у организации просроченной задолженности по обязательствам и платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, полученной не ранее 90 (девяносто) дней до подачи заявки;
- копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в запросе предложений, а также его право на принятие соответствующих решений во время проведения конкурентных переговоров и подписания соответствующих документов (на усмотрение претендента прикладывается копия паспорта подписанта);
- копии действующих лицензий или свидетельств на право ведения деятельности,
- информационное письмо о наличии (отсутствии) финансовых претензий со стороны третьих лиц и сведения о судебных разбирательствах, в которых принимала участие компания за последние 3 года, информация об аналогичных договорах, ранее заключенных (в случае если это не является коммерческой тайной). Отсутствие в составе заявки данной информации не является основанием для отклонения заявки от участия в запросе предложений, но влияет на оценку качества услуг и квалификацию претендента.
- иные документы, которые, по мнению Участника запроса предложений подтверждают его квалификацию и репутацию, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов, в том числе, оформленное в свободной форме описание деятельности организации, подтверждающее ее положительную репутацию и дающее представление о ее опыте и позиционировании на рынке.

Приведенная информация должна давать Организатору полное представление о направленности приоритетов бизнеса компании и финансово-репутационной стабильности претендента.

2.1.3. Презентация предлагаемого для реализации проекта оформляется в свободной форме, но в обязательном порядке включать в себя Порядок организации услуг.

2.1.4. В составе предложения Участник по своему усмотрению может также представить на рассмотрение комиссии дополнительные предложения. Это могут быть любые предложения, способные, по мнению Участника, заинтересовать Организатора.

2.2. Подача заявок

2.2.1. Датой начала подачи заявок считается дата, следующая за датой размещения Документации запроса предложений на право заключения Договора на официальном сайте Международного аэропорта Астрахань <http://аэропортастрахань.рф>

2.2.2. Заявки на участие в Запросе предложений могут быть поданы в течение срока подачи заявок на участие в запросе по месту и во время, установленные в Информационной карте Запроса (Раздел IV раздел настоящей документации о Запросе).

2.2.3. Заявителю до подачи заявки на участие в Запросе следует изучить всю информацию, содержащуюся в настоящей документации.

2.2.4. Заявка на участие в Запросе должна содержать Описание входящих в ее состав документов.

2.2.5. Заявка на участие в Запросе, в том числе все документы, входящие в состав заявки на участие должны быть скреплены печатью Заявителя (для юридических лиц) и подписаны лицом, уполномоченным в соответствии с требованиями настоящей документации и действующего законодательства РФ действовать от имени Заявителя.

2.2.6. Использование при подписании заявки на участие в Запросе, в том числе документов, входящих в ее состав, факсимильного воспроизведения подписи и печати Заявителя с помощью средств механического или иного копирования, либо иного аналога собственноручной подписи и печати не допускается.

2.2.7. **Каждая страница заявки в обязательном порядке должна быть собственноручно парафирована (подписана)** лицом, уполномоченным в соответствии с требованиями настоящей документации и действующего законодательства РФ действовать от имени Заявителя.

2.2.8. Верность копий документов, представляемых Заявителем в составе заявки на

участие в Запросе, должна быть подтверждена словами «Копия верна», которые в обязательном порядке должны быть скреплены печатью Заявителя и собственноручно подписаны (с указанием должности и расшифровки подписи) лицом, уполномоченным в соответствии с требованиями настоящей документации и действующего законодательства РФ действовать от имени Заявителя, если иная форма заверения не установлена настоящей документацией.

2.2.9. Никакие подчистки и исправления в тексте заявки на участие не допускаются.

2.2.10. Сведения, содержащиеся в заявке Заявителя, не должны допускать двусмысленных (противоречивых) толкований.

2.2.11. Заявитель не может отозвать свою Заявку на участие в Запросе после окончания срока подачи на участие в Запросе.

2.2.12. Заявитель, подавший заявку на участие в Запросе, несет обязательства по заключению Договора на условиях, изложенных в его заявке на участие в Запросе и по цене, предложенной им в ходе проведения Запроса и конкурентных переговоров, вплоть до заключения с Организатором договора.

2.2.13. Заявка на участие в Запросе предложений должна содержать следующие документы:

1. Собственно Заявку на участие в Запросе, подаваемую в строгом соответствии с формой №1 настоящей документации о Запросе предложений;
2. Квалификационная карта Заявителя с обязательным приложением документов, перечисленных в пункте 2.1.2. настоящей документации о Запросе предложений, все запрашиваемые документы должны быть надлежащим образом заверены и оформлены в соответствии с пунктами 2.2.6. - 2.2.13 настоящей документации о Запросе предложений.

2.2.14. Предварительно на адрес электронной почты контактного лица Организатора asf.airport@gmail.com претендент на участие в запросе предложений может направить квалификационную карту с приложениями в формате PDF.

2.2.15. Участник имеет право подать только одну Заявку на участие в запросе предложений. В случае если участник подает более одной Заявки на один лот, то все заявки на участие в запросе предложений с его участием отклоняются без рассмотрения.

2.2.16. Заявка может доставляться нарочно или почтой. Организатор не несет ответственности, если заявки, отправленные по почте, не получены или получены позднее срока, указанного в п. 2.3.1. настоящей документации.

2.2.17. Любые исправления в предложении должны быть парафированы лицом, подписавшим Заявку Участника.

2.2.18. Все документы в составе заявки Участника, поданные и не отозванные до истечения срока их приема, остаются у Организатора и возврату не подлежат.

2.3. Окончание приема заявок

2.3.1. Дата окончания приема заявок

не позднее 16 ч. 00 мин. (время Организатора) 22.12.2015 по адресу Организатора, Международный аэропорт Астрахань, здание администрации ОАО «Аэропорт Астрахань», 2 этаж, каб. «Коммерческий отдел». Тел. для справок (8512) 39-33-99, сот.тел. 8-927-282-64-51

2.3.2. Организатор вправе вернуть, все предложения Участников, которые он получит после окончания вышеуказанного срока.

2.3.3. Срок приема заявок может быть продлен Организатором, путем внесения изменений в соответствии с разделом 1.10. настоящей документации. В таких случаях все права и обязанности Организатора и Участников, связанные с первоначальным сроком, распространяются на новые сроки.

2.4. Изменения и отказ от заявки на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник может внести изменения в документы, входящие в состав заявки, только до окончания сроков, указанных в пункте 2.3.1 настоящей инструкции, или отказаться от направленного предложения, о чем направляет уведомление Организатору в письменном виде до даты окончания подачи Заявок.

2.5. Срок действия предложений Участников

2.5.1. Предложения Участников должны быть действительны в срок не менее 90 (девяносто) дней после окончания срока их подачи.

2.5.2. Организатор вправе обратиться к Участнику о дополнительном продлении срока действия предложений на определенный период. Обращение и ответы Участника оформляются в письменном виде.

2.6. Соблюдение конфиденциальности

2.6.1. Данные, касающиеся изучения, разъяснения, оценки и сравнения предложений, а также рекомендации по присуждению договора не подлежат разглашению Участникам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того как будет объявлен Победитель. Попытки Участника повлиять на результаты выбора победителя или присуждение договора могут послужить основанием для отклонения предложения такого Участника.

2.7. Разъяснение предложений

2.7.1. В целях содействия процессу изучения, оценки и сопоставления предложений Участников, Организатор может, по своему усмотрению, попросить любого Участника представить разъяснение его предложения или дополнительную информацию. Такое разъяснение может быть запрошено на любой стадии, вплоть до вынесения решения о присуждении статуса победителя.

2.8. Валюта оценки и стоимость предложений

2.8.1. **Ценовое предложение Участника указывается в российских рублях без учета НДС.**

2.8.2. Предложенная Победителем цена является фиксированной и не подлежит изменению, кроме случаев внесения Организатором соответствующих изменений в условия заключенного Договора, являющегося предметом Запроса предложений.

III. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПРИСУЖДЕНИЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

3.2.1. **«23-25» декабря 2015 года** комиссия рассматривает заявки на участие в запросе на соответствие требованиям, установленным документацией и соответствие участников запроса предложениям, установленным в пункте 1.13 настоящей документации.

3.2.2. Организатор запроса предложений оставляет за собой право предоставить Участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем увеличения первоначальной (указанной в предложении) цены договора путем проведения конкурентных переговоров (п. 3.4. настоящей документации). В таком случае срок рассмотрения заявок на участие в запросе может быть продлен до принятия окончательного решения по признанию Участника Запроса предложений Победителем.

3.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в запросе предложений и о признании претендента участником запроса предложений;

- об отказе в допуске претендента к участию в запросе предложений.

3.2.4. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе в случае:

- непредставления документов указанных в п.2.1. документации в составе заявки на участие в запросе предложений либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о деятельности;

- несоответствия требованиям, установленным к участнику в пункте 1.13. документации.

3.2.5 Организатор может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности предложения, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого-либо Участника, полученный им в результате проведения оценки предложений.

3.2.6. Предложение признается соответствующим требованиям, если в нем соблюдены все указанные выше условия без существенных отклонений или оговорок. Существенными считаются отклонения или оговорки, которые существенным образом, в нарушение положений настоящей документации, ограничивают права Организатора или обязательства Участника по Договору, либо исправление которых поставит в неравные условия конкурентной борьбы других Участников, представивших отвечающие требованиям предложения.

3.2.7. При необходимости, в ходе рассмотрения коммерческих предложений на участие в запросе предложений, комиссия вправе потребовать от участников разъяснения сведений, содержащихся в предложении. В случае неисполнения указанных требований, комиссия вправе принять решение об отклонении заявки.

3.2.8. Если в предложении, поданном Участником, имеется расхождение между величинами, выраженными цифрами и прописью, Организатор будет руководствоваться величиной, которая выражена прописью.

3.2.9. Финансовые условия заключения договора, предложенные Участником, указанные в форме № 1, при определении Победителя, являются приоритетными перед остальными документами, входящими в состав Заявки Участника.

3.2.10. В случае если по итогам отбора участником запроса предложений признан только один потенциальный участник запрос предложений признается несостоявшимся. В этом случае Организатор вправе заключить договор с единственным участником.

В случае не поступления ни одной заявки от претендентов запрос предложений признается несостоявшимся, в данном случае Организатор повторно размещает запрос предложений.

В случае если после окончания срока подачи предложений подана только одна заявка на Лот Организатор вправе продлить срок подачи заявок в отношении конкретного Лота.

3.2.11. Организатор оставляет за собой право отклонить все предложения претендентов, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, а также обязательства информировать участников о причинах своих действий.

3.3. Оценка и сравнение Предложений

3.3.1. Организатор оценивает и сравнивает только те предложения, которые признаны соответствующими требованиям настоящей документации (п. 3.2).

3.3.2. Критериями оценки коммерческих предложений являются:

1) Ценовое предложение (в российских рублях, без учета НДС) — **max70 баллов**;

2) Финансово-репутационная стабильность - **max10 баллов** (значение критерия определяется на основе изучения предоставленных в составе Заявки документов. При этом устанавливаются следующие градации значения критерия:

а) наличие информационного письма об отсутствии финансовых претензий со стороны третьих лиц и сведения о судебных разбирательствах, в которых принимала участие компания за последние 3 года - 5 баллов;

б) справка об объеме годовой выручки Заявителя за 2014 год, подтвержденная в соответствии с п.2.1.2. - 3 балла

в) наличие известной, легкоузнаваемой торговой марки (бренда) - 2 балла

3) Презентация по предлагаемому проекту (оценивается согласно презентации) и **порядок выплат платежей** - **max10 баллов** (в случае предложения лучших условий, чем предусмотрено в информационной карте, для данного лота);

4) Опыт работы по виду деятельности, заявленному для осуществления в рамках договора - **max10 баллов**, (значение критерия определяется на основе изучения предоставленных в составе Заявки документов. При этом устанавливаются следующие градации значения критерия:

- а) опыт работы от 0 до 3 лет — 3 баллов;
- б) опыт работы от 3 и более лет — 7 баллов.

3.3.3. По результатам оценки заявок сумма баллов определяется по каждой заявке из числа поданных допущенными участниками в виде простой суммы значений по каждому из установленных критериев выбора. Победителем запроса предложений становится участник, чья заявка набрала наибольшую сумму баллов и наиболее полно удовлетворяет требованиям Организатора, определенным в соответствии с настоящей документацией.

3.4. Конкурентные переговоры

3.4.1. Организатор может пригласить Участников на конкурентные переговоры с целью предоставления возможности изменить (в сторону улучшения) свои предложения, которые были оглашены при вскрытии конвертов. К указанным изменениям относятся:

- Финансовые условия заключения договора - в российских рублях без учета НДС;
- порядок выплат платежей (в случае предложения лучших условий, чем предусмотрено в информационной карте, для данного лота);
- иная схема оплаты по договору, отличная от предложенной в информационной карте;
- предлагаемая система (способ) контроля продаж, позволяющую Организатору ежемесячно получать достоверную информацию по объему товарооборота.

3.4.2. На конкурентных переговорах могут присутствовать только первые лица организаций - участников, или их представители, имеющие оформленные в установленном порядке доверенности на право принятия соответствующих решений и подписания документов.

3.4.3. Организатор вправе обратиться к представителям Участников с предложением изменить или дополнить предложения.

3.4.4. Участник может отказаться изменять свое предложение.

3.4.5. Участники также могут делать встречные предложения Организатору об изменении условий своего предложения.

3.4.6. Конкурентные переговоры завершаются, когда все Участники предоставили свое окончательное предложение. Измененное предложение заносится в Протокол окончательных предложений, который подписывается членами Конкурсной комиссии.

3.5. Уведомление о признании Участника Победителем

3.5.1. Организатор в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о Победителе уведомляет Победителя о присуждении права на заключение Договора.

3.5.2. Договор между Победителем и Организатором подписывается после его согласования с ответственными структурными подразделениями ОАО «Аэропорт Астрахань», в компетенции которых находятся соответствующие вопросы.

2.9.4. Победитель должен подписать и заверить печатью договор в срок не позднее чем через 10 (десять) календарных дней со дня получения договора. В случае, если победитель запроса предложений, в срок предусмотренный настоящим пунктом, не представил Организатору подписанный договор, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

3.9.4. В случае если Победитель отказался подписать договор, а также, если станут известны сведения о несоответствии Победителя требованиям к Участникам, предусмотренным настоящей инструкцией, результаты аннулируются, и новый Победитель определяется из числа остальных Участников или проводится повторный запрос предложений на данный лот.

IV. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА

№п/п	ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ
1	<p>Сведения об организаторе: Наименование: <u>Открытое акционерное общество «Аэропорт Астрахань» (ОАО «Аэропорт Астрахань»)</u> Адрес Организатора: <u>414021, г. Астрахань, Аэропортовский проезд, 1, литер строения 2</u> Официальный сайт Организатора: http://аэропортастрахань.рф Контактные лица Организатора: Коммерческий отдел, тел. (8512) 39-33-99, asf.airport@gmail.com</p> <p>Заявки на участие в запросе предложений подаются нарочным или почтой по адресу: <u>414021, г. Астрахань, Аэропортовский проезд, 1, литер строения 2 здание администрации ОАО «Аэропорт Астрахань», 2 эт., каб. «Коммерческий отдел»</u></p>
2	Предмет запроса предложений: выбор контрагента на право размещения баннера и формы электронного поиска авиабилетов на сайте ОАО «Аэропорт Астрахань»
3	Срок действия договора: 12 месяцев
4	<p>Минимальная (стартовая) цена лота Общая стоимость услуг, оказанных Исполнителем по Договору, определяется количеством электронных билетов и электронных документов, оплаченных Клиентами, привлеченными в результате исполнения положений Договора, и составляет не менее 10 000 рублей в месяц (без учета НДС). Стоимость услуг в каждом отчетном периоде рассчитывается согласно формулам 1-3.</p> <p>1. Расчет стоимости услуг за продажу электронных билетов: $R_t = R_t(m) * T(m)$, где R_t - стоимость услуг Исполнителя за отчетный период в рублях (продажа электронных билетов) R_t (m) - стоимость услуг за каждый проданный Заказчиком электронный билет, причем R_t (m) = не менее 150 рублей (без учета НДС), T (m) – количество электронных билетов, оформленных и оплаченных Клиентами в отчетном периоде.</p> <p>2. Расчет стоимости услуг за продажу электронных документов на дополнит.услуги (страховые полисы): $R_{ins} = R_{ins}(m) * T_{ins}(m)$ R_{ins} - стоимость услуг Исполнителя за отчетный период в рублях (продажа электронных документов на дополнительные услуги), R_{ins} (m) - стоимость услуг за каждый проданный страховой полис, причем R_{ins} (m) = не менее 60 рублей (без учета НДС), T_{ins} (m) - количество страховых полисов, оформленных и оплаченных Клиентами в отчетном периоде</p> <p>3. Расчет общей стоимости услуг Исполнителя производится по формуле: R_{общ} = R_t + R_{ins}</p>
5	Целевое назначение - Размещение баннера и формы электронного поиска авиабилетов
6	Форма, порядок и сроки оплаты по договору установлены в представленном в настоящей документации проекте договора.
7	Срок подачи заявок на участие в запросе предложений: С 9 час. 00 мин (по местному времени) «24» ноября 2015 года до 16 час. 00 мин «22» декабря 2015 года (по местному времени) заявки на участие в запросе предложений подаются нарочным или почтой по адресу <u>Организатора.</u>
8	Дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: с 23 по 25 декабря 2015 года в 11 час. 00 мин (по местному времени).
9	<p>Результаты конкурса будут объявлены не позднее 29 декабря 2015г. Организатор запроса предложений оставляет за собой право предоставить Участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем увеличения первоначальной (указанной в предложении) цены договора - ставка за соответствующий лот. В таком случае срок рассмотрения заявок на участие в запросе может быть продлен до принятия окончательного решения по признанию Участника Запроса предложений Победителем.</p>

VI. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Форма № 1

на бланке организации Участника _____

Заявка на участие

в запросе предложений по выбору контрагента на право размещения баннера и формы электронного поиска авиабилетов на сайте ОАО «Аэропорт Астрахань»

Изучив документацию запроса предложений по контрагента на право размещения баннера и формы электронного поиска авиабилетов на сайте ОАО «Аэропорт Астрахань», принимая установленные в них требования и условия конкурса, включая установленный претензионный порядок обжалования,

_____ (наименование участника запроса предложений)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, предлагает заключить договор на право размещения баннера и формы электронного поиска авиабилетов на сайте ОАО «Аэропорт Астрахань» с целевым использованием _____, на следующих условиях:

Плата в российских рублях без учета НДС составляет: _____

Дополнительные предложения (указываются дополнительные услуги)

Для оценки качества услуг и квалификации участника прилагаем:

- квалификационную карту;
- предложения по реализации проекта,
- порядок выплат.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Организатора запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в наших документах юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае признания нашего предложения лучшим, мы обязуемся незамедлительно, после получения Уведомления о присуждении договора, начать переговоры с Заказчиком по вопросам уточнения положений договора, и после получения всех необходимых согласований подписать договор.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как последний день приема предложений, определенный в инструкции участникам. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

До подготовки и оформления официального Договора настоящая заявка будет исполнять роль обязательного Договора между нами.

Мы подтверждаем свое соответствие всем требованиям, предъявляемым к Участнику данного запроса предложений, а также достоверность всех представленных сведений.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на ____ стр.

Руководитель _____

Адрес и реквизиты Участника: _____

Контактное лицо _____ телефон, факс _____

Договор № _____

г. Астрахань

_____ 2015г.

_____ именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующее на основании _____, и ОАО «Аэропорт Астрахань», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Генерального директора Абдурахманова ЗияутдинаАбдуллаевича, действующего на основании Устава, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Термины и определения

Клиент – физическое лицо, либо представитель юридического лица, обратившийся за бронированием и оформлением электронного билета / электронного документа к Web-системе Заказчика.

Электронный билет – (электронный пассажирский билет и багажная квитанция) - документ, используемый для удостоверения договора перевозки пассажира и багажа, в котором информация о перевозке пассажира и багажа представлена в электронно-цифровой форме.

Электронный документ (кроме электронного билета) – электронная форма документа, являющаяся уведомлением об оформленной дополнительной услуге.

Дополнительные услуги – услуги, оказываемые пассажирам дополнительно по отношению к услугам по перевозке, относящиеся к сервисным услугам иных поставщиков.

Web-ресурс Исполнителя – сайт Исполнителя, располагающийся по адресу:

<http://аэропортастрахань.рф>, на котором в соответствии с настоящим Договором размещена форма электронного поиска Заказчика для оформления Клиентам электронных билетов / электронных документов.

Web-система Заказчика – разработанный Заказчиком автономный модуль (интерфейс и программное обеспечение).

Форма электронного поиска Заказчика – программный код, размещаемый на Web-ресурсе Исполнителя для обеспечения возможности Клиентам в режиме реального времени обратиться к ресурсам Web-системы Заказчика, осуществить поиск, бронирование и оплату электронных билетов / электронных документов, подлежащих в дальнейшем оформлению Заказчиком и последующей выдаче Клиентам.

Баннер – графический или текстово-графический блок информации, имеющий прямоугольную форму, размещаемый на Web-ресурсе Исполнителя и имеющий активную ссылку на форму электронного поиска Заказчика.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется разместить на сайте форму электронного поиска Заказчика (далее «форма поиска») и баннер, а Заказчик обязуется оплачивать услуги Исполнителя на условиях настоящего Договора.

3. Обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Поддерживать Web-ресурс Исполнителя в рабочем состоянии;

3.1.2. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех обнаруженных случаях сбоев, неточностей и ошибок в работе формы поиска;

3.1.3. Использовать предоставленную в рамках настоящего Договора документацию, информацию и ресурсы только в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору и установленной функциональности, не разглашать их и не передавать третьим лицам без согласия Заказчика;

3.1.4. Не использовать форму поиска для создания сервисов, нарушающих законодательство РФ, права и законные интересы третьих лиц;

3.1.5. В случае расторжения настоящего Договора удалить форму поиска с Web-ресурса Исполнителя в течение двух рабочих дней с момента уведомления о расторжении Договора.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Обеспечить обработку заказов Клиентов, оформление электронных билетов / электронных документов, привлеченных при помощи формы поиска на Web-ресурсе Исполнителя и направленных в Web-систему Заказчика;

3.2.2. Вести учет оформленных и оплаченных Клиентами электронных билетов / электронных документов, пришедших с Web-ресурса Исполнителя;

3.2.3. Оплачивать услуги Исполнителя в порядке и размере, предусмотренными настоящим Договором;

3.2.4. Обеспечивать функционирование Web-системы и формы электронного поиска Заказчика, расчеты с Клиентами, бронирование и оформление электронных билетов / электронных документов.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Порядок оплаты услуг Исполнителя по настоящему Договору определяется согласно Приложения № 1, и составляет не менее 10 000 рублей в месяц.

4.2. Расчет стоимости услуг может быть изменен Исполнителем в одностороннем порядке, о чем Исполнитель обязуется уведомить Заказчика не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты вступления в силу таких изменений.

4.3. Стоимость услуг Исполнителя, выплачивается Заказчиком в рублях на расчетный счет Исполнителя, указанного в разделе 10 настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон и особые условия

5.1. Стороны несут друг перед другом ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Исполнитель гарантирует, что его Web-ресурс не содержит информацию и изображения порнографического характера, не пропагандирует насилие, не пропагандирует расовое, половое, религиозное или другие формы неравенства, не пропагандирует деятельность, прямо запрещенную законодательством РФ, не нарушает законодательство об авторском праве.

5.3. Заказчик не несет ответственности за содержание любых материалов, появляющихся на Web-ресурсе Исполнителя, и не несет обязательств по их цензуре и просмотру.

5.4. Все вопросы, связанные с функционированием своего Web-ресурса, Исполнитель решает самостоятельно.

5.5. Заказчик сохраняет за собой все авторские права на программные модули, графический интерфейс, изображения, текст, торговую марку и торговые символы Заказчика, указанные в формах бронирования, а также все сопутствующие авторские права.

5.6. Дизайн баннера выполняется силами и за счет Заказчика и подлежит обязательному согласованию с Исполнителем. Содержание, вид и иные параметры баннера должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, моральным и этическим нормам, также аппаратно-программным возможностям Исполнителя.

6. Конфиденциальность

6.1. Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны, в связи с исполнением настоящего Договора.

6.2. Под конфиденциальной информацией применимо к настоящему Договору, понимается любая научно-техническая, технологическая, коммерческая, организационная или иная информация, имеющая действительную потенциальную коммерческую ценность для Сторон по настоящему Договору, в силу ее неизвестности третьим лицам, которые могли бы получить выгоду от ее разглашения или использования, к которой нет свободного доступа на законном основании, и по отношению к которой принимаются адекватные ее ценности меры охраны. Конфиденциальной информация может признаваться только в случае письменного уведомления стороной при ее передаче.

6.3. Условия неразглашения конфиденциальной информации сохраняются в течение 1 (одного) года с

момента окончания срока действия настоящего Договора.

6.4. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

7. Срок действия и порядок расторжения Договора

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и заключен на 12 месяцев.

7.2. Расторжение Договора не влияет на необходимость исполнения обязательств любой из Сторон друг перед другом, которые возникли, но не были исполнены до даты расторжения настоящего Договора.

7.3. Действие настоящего Договора может быть прекращено в следующих случаях:

– по инициативе Сторон, при условии уведомления другой Стороны за 10 (десять) дней до даты предполагаемого прекращения действия настоящего Договора;

– по письменному соглашению Сторон;

– по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. Пункты Договора об ответственности и конфиденциальности будут оставаться в силе после прекращения действия настоящего Договора.

8. Непреодолимая сила

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: война, боевые действия, восстание, забастовка, землетрясение, наводнение, пожар или подобные явления, правительственные постановления, распоряжения (указы) государственных органов, законы или прочие нормативные документы, принятые после подписания настоящего Договора и препятствующие его исполнению, а также сбои в работе оборудования и сети.

8.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

8.4. Если состояние невыполнения обязательств длится более двух месяцев, то каждая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без обязанности возместить другой Стороне возможные убытки, известив об этом другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения. При этом Стороны в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты расторжения Договора производят окончательные взаиморасчеты.

9. Заключительные положения

9.1. Стороны обязуются сообщать друг другу обо всех изменениях наименования, юридического адреса, платежных реквизитов, ликвидации или реорганизации предприятия не позднее 10 (десяти) календарных дней.

9.2. Все уведомления, требования, извещения и любая иная информация могут быть направлены с помощью средств факсимильной связи, электронной почтой, заказной или курьерской почтой с подтверждением получения по фактическим адресам Сторон, приведенным в разделе 10 настоящего Договора.

9.3. Информация считается полученной Сторонами:

– в случае направления с помощью средств факсимильной связи или электронной почтой на дату, указанную в подтверждении о получении факсимильного сообщения или сообщения электронной почты, имеющемуся у направившей Стороны;

– в случае направления заказной или курьерской почтой на дату, указанную в подтверждении о вручении почтового отправления, имеющемуся у направившей Стороны.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9.5. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>ОАО «Аэропорт Астрахань»</p> <p>ИНН: 3017004560 КПП: 302501001 Адрес: 414021 г. Астрахань, Аэропортовский проезд 1, литер строение 2. Р/счёт: 40702810351150000124 Наименование банка: Южный филиал ПАО АКБ «РОСБАНК» К/счёт: 30101810400000000239 БИК: 046015239 ОКПО: 01130213 ОКАТО: 12401381000 ОКФС: 41 ОКОПФ: 47 ОГРН: 1023000819379 Тел. (8512)39-33-30, 39-32-72, 39-40-79. Факс: (8512)39-42-53, 39-40-79.</p> <p>Генеральный директор ОАО «Аэропорт Астрахань»</p> <p>_____З.А. Абдурахманов</p>	

Порядок расчета стоимости услуг Исполнителя

1. Стоимость услуг в каждом отчетном периоде рассчитывается согласно формулам, указанным в п. 4.1-4.3 настоящего Приложения.

2. При расчете стоимости услуг учитываются только электронные билеты и электронные документы, оплаченные Клиентами, привлеченными в результате исполнения положений настоящего Договора.

3. Отчетным периодом для целей настоящего Договора считается календарный месяц года. При этом под первым отчетным периодом Стороны согласились считать период с даты подписания договора до даты окончания календарного месяца, в котором подписан Договор; под последним отчетным периодом Стороны согласились считать период с даты начала календарного месяца, в котором настоящий Договор прекратил свое действие, до даты окончания действия Договора.

4. Формула расчета общей стоимости услуг Исполнителя:

4.1. Расчет стоимости услуг за продажу электронных билетов:

$$R_{\text{т}} = R_{\text{т}} (\text{м}) * T (\text{м})$$

$R_{\text{т}}$ -стоимость услуг Исполнителя за отчетный период в рублях (продажа электронных билетов)

$R_{\text{т}} (\text{м})$ - стоимость услуг за каждый проданный Заказчиком электронный билет, причем $R_{\text{т}} (\text{м}) = 150$ рублей (без учета НДС),

$T (\text{м})$ – количество электронных билетов, оформленных и оплаченных Клиентами в отчетном периоде.

4.2. Расчет стоимости услуг за продажу электронных документов на дополнительные услуги (страховые полисы):

$$R_{\text{инс}} = R_{\text{инс}} (\text{м}) * T_{\text{инс}} (\text{м})$$

$R_{\text{инс}}$ - стоимость услуг Исполнителя за отчетный период в рублях (продажа электронных документов на дополнительные услуги),

$R_{\text{инс}} (\text{м})$ - стоимость услуг за каждый проданный страховой полис, причем $R_{\text{инс}} (\text{м}) = 60$ рублей (без учета НДС),

$T_{\text{инс}} (\text{м})$ - количество страховых полисов, оформленных и оплаченных Клиентами в отчетном периоде.

4.3. Расчет общей стоимости услуг Исполнителя производится по формуле:

$$R_{\text{общ}} = R_{\text{т}} + R_{\text{инс}}$$

5. По забронированным, но не оплаченным электронным билетам, электронным документам, стоимость услуг не начисляется. По возвращенным электронным билетам/ электронным документам стоимость услуг не уменьшается.

6. Количество оформленных и оплаченных электронных билетов/электронных документов для расчета стоимости услуг определяется системой статистики Заказчика. На основании этих данных в течение всего отчетного периода посредством Web-системы Заказчика в режиме реального времени формируется Отчет о привлеченных клиентах. Ежемесячно до 5-го (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, Заказчик предоставляет Исполнителю сгенерированный отчет по форме, указанной в Приложении 2 к настоящему Договору.

7. Исполнитель до 10-го (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, после утверждения Отчета, предоставляемого Заказчиком, выставляет Заказчику счет-фактуру, акт об оказанных услугах и счет на оплату. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) дней с момента получения подписать акт об оказанных

услугах и вернуть его Исполнителю, либо в тот же срок направить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

8. На основании подписанного Сторонами Акта об оказанных услугах, выставленного Исполнителем, счета к оплате, Заказчик производит оплату оказанных в отчетном периоде услуг в срок до 15-го (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным. Платежное поручение на оплату услуг должно содержать указание на договор и оплачиваемый месяц.

9. Стоимость услуг Исполнителя в месяц не может быть менее 10 000 рублей. Данная сумма должна быть уплачена Исполнителю Заказчиком ежемесячно независимо от объемов реализованных электронных билетов, документов или услуг.

Исполнитель

Генеральный директор

_____ З.А. Абдурахманов

М.П.

Заказчик

Руководитель

М.П.

Образец отчета Заказчика по привлеченным Исполнителем клиентам

Заказчик:

Исполнитель: ОАО «Аэропорт Астрахань»

Договор: _____ от «____» _____ 20__ г.

Отчетный период: _____

Дата	Пункты вылета/прилета	Количество оказанных Исполнителем услуг		Стоимость услуг Исполнителя за единицу, руб. (без учета НДС)		Стоимость услуг Исполнителя, руб. (без учета НДС)
		Количество проданных билетов	Количество проданных страховых полисов	Билеты	Страховые полисы	7=3x5+4x6
1	2	3	4	5	6	7

Исполнитель

Генеральный директор

_____ З.А. Абдурахманов

М.П.

Заказчик

Руководитель

М.П.